

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Центар за информисање и
признавање докумената из
области високог образовања



BOSNA I HERCEGOVINA
Centar za informiranje i priznavanje
dokumenata iz oblasti/područja
visokog obrazovanja

Centre for Information and Recognition of Qualifications in Higher Education

Bosanski jezik

PROGRAM RADA
CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA
ZA 2013. GODINU

Mostar, januar 2013. godine

88000 Мостар, Кнеза Бранимира12
Tel.+387 36 333 980
www.cip.gov.ba



88000 Mostar, Kneza Branimira 12
Faks +387 36 333 991
www.cip.gov.ba

Na osnovu člana 23. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09 i 87/12) i člana 15. stav 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (broj: 01-50-62-1/09 od 8. 06. 2009. godine), direktor Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja, d o n o s i

**PROGRAM RADA
CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA
ZA 2013. GODINU**

UVOD

Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) osnovan je Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 59/07 i 59/09). Centar je samostalna upravna organizacija. Članom 45. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini propisana je nadležnost Centra. Centar izvršava poslove i zadatke u skladu sa utvrđenim zakonskim nadležnostima i u skladu sa Konvencijom o priznavanju kvalifikacija koje se odnose na visoko obrazovanje u evropskoj regiji ("Službeni glasnik BiH", br. 16/03-Međunarodni ugovori).

Okvirnim zakonom je propisano da Centrom rukovodi direktor, a upravlja Upravni odbor. Upravni odbor Centra ima sedam članova. Članove Upravnog odbora Centra bira Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u skladu sa procedurom koja je propisana zakonom.

Aktivnosti Centra u toku 2013. godine biće prvenstveno usmjerene na:

- 1) dosljedno izvršavanje poslova i zadataka iz okvira utvrđene nadležnosti Centra;
- 2) izvršavanje zadataka koje proizilaze iz programskih aktivnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i drugih nadležnih državnih institucija;
- 3) izvršavanje obaveza koje proističu iz neposredne saradnje sa nadležnim evropskim i međunarodnim institucijama koje se bave pitanjima priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- 4) realizacija poslova i zadataka iz nadležnosti Centra koji su vezi sa ispunjavanjem uslova za priključenje BiH u punopravno članstvo u Evropsku uniju.

Planirane aktivnosti Centra, izvršavaće se putem realizacije Programa I i Programa II, u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima.

PROGRAM I

1. Poslovi informisanja i saradnje

U toku 2013. godine Centar će:

- Obraditi i dostaviti stranama sa zakonitim interesom oko 500 mišljenja i informacija o stranim visokoškolskim ustanovama, njihovim programima i akreditacijama, te akreditacijama njihovih studijskih programa i drugim bitnim informacijama u cilju priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- Dostaviti nadležnim ministarstvima obrazovanja oko 280 vrednovanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- Dostaviti stranama sa zakonitim interesom oko 150 preporuka i mišljenja za priznavanje visokoškolskih kvalifikacija u svrhu zapošljavanja i nastavka školovanja;
- Dostaviti odgovore na oko 600 upita o načinu priznavanja, potrebnim dokumentima, nadležnim organima za priznavanje, akreditovanim visokoškolskim ustanovama i sl., koji se zaprimaju putem e-mail pošte, telefonskim putem i ličnim dolaskom stranaka;
- Pružiti Međunarodnoj mreži nacionalnih informacionih centara za akademska priznavanja i mobilnost (mreža ENIC/NARIC) preko listserva redovne i blagovremene informacije o visokoškolskim ustanovama koje imaju sjedište u Bosni i Hercegovini, njihovim studijskim programima i nastaviti sa obavljanjem poslova administratora nad dijelom web stranice koja se odnosi na podatke vezane za visokoškolski obrazovni sistem u Bosni i Hercegovini. Nadležnim institucijama i ustanovama u Bosni i Hercegovini dostavljati informacije o stranim visokoškolskim ustanovama i programima obrazovanja kao osnovi za vršenje priznavanja stranih stepena i visokoškolskih diploma, njihovim studijskim programima kao osnovi za dalje školovanje na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini.
- U funkciji nacionalnog centra BiH, Centar će nastaviti sa predstavljanjem Bosne i Hercegovine u ENIC/NARIC mreži i MERIC mreži.

Projekti s ciljem uključivanja u evropske integracije

U cilju izvršavanja osnovne djelatnosti, Centar će u 2013. godini nastaviti s aktivnim učešćem u projektima Evropske unije i UNESCO. Posebna pažnja će se posvetiti konkretnim aktivnostima na nastavku, jačanju i proširenju već uspostavljene saradnje sa Delegacijom Evropske komisije, Vijećem Evrope i Odjelom za obrazovanje pri UNESCO koji rade na realizaciji projekata iz oblasti reforme visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

Organizacija i učešće na regionalnim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima

- Centar planira organizovati okrugli sto na temu: "Praksa i dosadašnja iskustva priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija u Bosni i Hercegovini", na koji će se pozvati predstavnici svih ministarstava obrazovanja i privatnih i javnih univerziteta. Održavanje Okruglog stola planirano je u Mostaru.
- U cilju razmjene iskustava, uspostavljanja stalne regionalne saradnje i svakodnevne komunikacije, kao i pružanja pomoći u procesu priznavanja visokoškolskih kvalifikacija planira se učešće predstavnika Centra na Trećoj regionalnoj konferenciji ENIC centara, a koja će se održati u Republici Sloveniji u drugoj polovini 2013. godine.

- Učešće na redovnom 20-om susretu predstavnika nacionalnih informacionih centara (ENIC/NARIC mreže) koji se planira održati u maju 2013. godine u Republici Hrvatskoj.
- Učešće predstavnika Centra na 9. zasjedanju Međuvladinog komiteta Mediteranske konvencije koje bi trebalo da se održi u drugoj polovini 2013. godine u nekoj od zemalja Mediterana.

Ažuriranje web stranice Centra

Centar će naročitu pažnju posvetiti redovnom ažuriranju web stranice u cilju informisanja javnosti o radu i aktivnostima Centra, zakonskoj regulativi, načinu i mogućnostima priznavanja visokoškolskih kvalifikacija. U 2013. godini očekuje se da web stranicu Centra posjeti novih 220.000 posjetilaca.

PROGRAM II

Poslovi Upravnog odbora Centra

U toku 2013. godine potrebno je: pripremiti i održati 4-6 sjednica Upravnog odbora; blagovremeno pripremiti potrebne materijale za sjednice Upravnog odbora Centra; obezbijediti provođenje odluka i zaključaka Upravnog odbora; izvršiti pripremu i dostavljanje obavještenja Vijeću ministara BiH o isteku mandata za jednog člana Upravnog odbora radi provođenja konkursa za izbor, odnosno reizbor člana Upravnog odbora; izvršiti imenovanje direktora Centra, nakon provedenog izbornog postupka; zajedno sa izvještajem o radu Centra, pripremiti i dostaviti Vijeću ministara BiH Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2013. godinu

Izrada i donošenje podzakonskih propisa i internih akata- procedura

U 2013. godini planira se donošenje podzakonskih propisa i internih akata čija obaveza donošenja je predviđena propisima višeg reda, internih akata kojima se obezbjeđuje poboljšanje sistema internih kontrola u Centru, kao i eventualne izmjene i dopune postojećih internih propisa i akata Centra.

Radni odnosi

U toku 2013. godine, planira se prijem jednog državnog službenika i dva volontera sa završenim visokim obrazovanjem. Svi ostali poslovi u vezi sa primjenom propisa koji uređuju radne odnose i u vezi sa pravima zaposlenih iz radnog odnosa izvršavaće se planiranom dinamikom prema ovom Programu i prema Planu rada nadležnog Sektora.

Računovodstveno-materijalni poslovi

Centar će u toku 2013. godine u toku 2013. godini u oblasti finansijsko-računovodstveno-materijalnih poslova izraditi i sljedeće dokumenta:

Dokument okvirnog budžeta za period od naredne tri godine u formi i sa sadržajem koji propisuje Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MFT BiH) u Instrukcijama br.1. Ovaj dokument sadržava ekonomsku i programsku kvalifikaciju rashoda, te će se u procesu izrade ovog dokumenta, razmotriti ukupna potrebna sredstva, raspodjela sredstava po ekonomskim kodovima i programima, te svrishodnost postojećih i eventualno uvođenje novih programa, za period 2014.-2016. godina.

Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava za narednu godinu u formi i sa sadržajem koje propisuje MFT BiH u Instrukcijama br. 2. Ovim instrukcijama se dostavljaju gornje granice rashoda i tabele sa prikazom traženih sredstava po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Budžetska sredstva

U skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2013. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 100/12), Centru za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u 2013. godini odobrena su sredstva u iznosu od 794.000 KM.

Za dodjelu sredstava iz budžeta za 2013. godinu, Centar je kao budžetski korisnik sačinio Zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta za 2013. godinu u iznosu od 802.000 KM koji je upućen Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine. U isto vrijeme je sačinjen i Aneks zahtjeva u iznosu od 105.000 KM. Aneksom su obuhvaćeni troškovi aktivnosti iz Nacrta programa rada za 2013. godinu i novog zapošljavanja, koje je neophodno za izvršenje planiranih zadataka i aktivnosti, a koji nisu obuhvaćeni budžetskim zahtjevom. U postupku usvajanja Zakona o budžetu, nije usvojen Aneks budžetskog zahtjeva Centra, a sredstva tražena budžetskim zahtjevom za Troškove zakupa umanjena su za 8.000 KM. Budžetska sredstva Centra za 2013. godinu imaju sljedeću strukturu:

Naziv budžetske stavke	Odobreni iznos
Bruto plate i naknade (za 15 zaposlenih)	439.000
Naknade troškova zaposlenih	80.000
Putni troškovi	27.000
Izdaci za telefonske i poštanske usluge	15.000
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0
Nabavka materijala	10.000
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	13.000
Troškovi zakupa	76.000
Izdaci za tekuće održavanje	7.000
Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa	4.000
Ugovorene i druge posebne usluge	108.000
TEKUĆI IZDACI	779.000
Nabavka opreme	15.000
KAPITALNI IZDACI	15.000
Ukupno odobreno iz budžeta za 2013. godinu	794.000

Praćenje izvršenja budžeta i finansijsko izvještavanje

Izvršenje budžeta pratiće se u okviru iznosa odobrenih operativnim budžetom, izdavanjem zahtjeva za plaćanje i vođenjem evidencije o budžetskim transakcijama koristeći automatizovani sistem Glavne knjige Trezora a u skladu sa instrukcijama MFT BiH. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine i Instrukcijama MFT BiH, blagovremeno će se sačinjavati i dostavljati MFT BiH propisani tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji finansijski izvještaji o izvršenju budžeta u skladu sa propisanim rokovima.

Javne nabavke

Na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica za nabavkama roba i usluga, kao i po osnovu Plana kapitalnih izdataka odobrenih budžetom za 2013. godinu, sačinut će se Plan javnih nabavki Centra za 2013. godinu. U skladu Planom javnih nabavki, Zakonom o javnim nabavkama i njegovim podzakonskim aktima, te Operativnim planom budžeta za 2013. godinu, vršiće se nabavka potrebnog materijala, usluga i opreme, vodeći računa o realnosti potrebe za nabavkom određene robe ili usluge i stvaranju jednakih i konkurentskih uslova za sve učesnike u postupku javne nabavke, radi što ekonomičnijeg i svrsishodnijeg korištenja odobrenih budžetskih sredstava.

Ostali poslovi u oblasti računovodstveno-materijalnih poslova

Priprema dokumenata za obračun plata; Knjigovodstveno-finansijski poslovi; Blagajnički poslovi; Saradnja sa Uredom za reviziju institucija BiH; Poslovi na provođenju i jačanju sistema interne kontrole; Vođenje i ažuriranje pomoćnih knjiga.

Poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja

Poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja odvijace se u skladu sa propisima. Preduzeće se mjere na izradi pojedinačnih akata tj. donošenje rješenja o određivanju organizacijskih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad, njihovih brojevanih oznaka i načinu vođenja interne dostavne knjige, izlučivanje bezvrijedne arhivske građe, te provođenje stalnog nadzora nad radom kancelarijskog poslovanja.

Obuka državnih službenika

U 2013. godini, potrebno je intenzivirati aktivnosti na obuci državnih službenika, kako putem obuka u organizaciji Agencije za državnu službu, tako i putem drugih vidova stručnog usavršavanja (stručni seminari, savjetovanja, konferencije, kursevi stranih jezika i sl.)

Saradnja sa drugim organima i institucijama

U 2013. godini Centar će nastaviti sa već započetom saradnjom i koordinacijom aktivnosti sa nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine, sa svim visokoškolskim ustanovama u BiH, sa nadležnim ministarstvima obrazovanja u BiH, sa Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđenje kvaliteta, Rektorskom konferencijom BiH, Konferencijom ministara obrazovanja u BiH, posebno sa Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine, te nastaviti dalje jačanje saradnje sa ENIC/NARIC centrima u evropskim i mediteranskom zemljama.

Saradnja sa Uredom za reviziju institucija BiH

U toku revizije finansijskog poslovanja Centra od strane Ureda za reviziju institucija BiH, Centar će saradivati Uredom i sa revizorima, te dostavljati sve tražene podatke u formi i na način kako revizori odrede u toku postupka i nakon obavljene revizije.

Obezbjeđenje kancelarijskog prostora i potrebnog kancelarijskog namještaja

U 2013. godini potrebno je sagledati mogućnosti rješavanja pitanja smještaja Centra, na privremenoj ili trajnoj osnovi. Privremeno rješenje jeste iznajmljivanje prostora u okviru postojećeg objekta pod povoljnijim uslovima ili iznajmljivanje drugog odgovarajućeg objekta u gradu Mostaru koji će zadovoljiti dugoročne potrebe Centra. Trajno rješavanje pitanje smještaja Centra moguće je riješiti kupovinom ili izgradnjom odgovarajućeg objekta, ili smještajem Centra u odgovarajuće postojeće objekte (državna imovina) u užem gradskom području grada Mostara, ukoliko isti postoje. Takođe, u 2013. godini, potrebno je obezbjediti kancelarijski namještaj koji Centar još uvijek iznajmljuje, čime bi se na dugoročnoj osnovi smanjili troškovi zakupa i postigle značajne uštede budžetskih sredstava.

Ostali poslovi

U 2013. godini Centar će izvršavati i sve druge poslove i zadatke u skladu sa propisanim nadležnostima, zahtjevima i nalogima Vijeća ministara BiH, Parlamentarne skupštine BiH i drugih nadležnih institucija BiH, kao i u skladu sa zahtjevima Delegacije Evropske komisije, Vijeća Evrope i Odjela za obrazovanje pri UNESCO koji se odnose na informisanje i priznavanje visokoškolskih kvalifikacija.

Neposredni nosioci realizacije aktivnosti koje su planirane ovim Programom rada, sa rokovima izvršenja biće preciznije utvrđeni u Planovima rada organizacionih jedinica Centra.

Program rada može se u toku godine dopunjavati novim sadržajima i aktivnostima u slučaju potrebe, kao i u slučaju zahtjeva ili naređenja nadležnih državnih institucija BiH, ili eventualnog zahtjeva nadležnih organa Evropske unije koji se bave pitanjima visokog obrazovanja ili po zahtjevu UNESCO.

Dinamika izvršenja planiranih poslova i zadataka prikazana je u tabeli koja je odštampana uz Program rada Centra za 2013. godinu i čini njegov sastavni dio

Red. broj	Naziv aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Rok izvršenja
1.	Izvještaj o radu Centra za 2012. godinu Program rada Centra za 2013. godinu Izvještaj o radu Upravnog odbora Centra za 2012. godinu	Centar	Upravnom odboru Centra do kraja januara 2013. Vijeću ministara BiH do kraja februara 2013. god.
2.	Priprema sjednice i materijala za 18. sjednicu Upravnog odbora Centra	Centar-Ured direktora	31. 01. 2013. god.
3.	Izvještaj o stanju blagajne na dan 31.12.2013. godine	Centar	5. 02. 2013. god.
4.	Izvještaj o godišnjem popisu imovine, stalnih sredstava i obaveza na dan 31.12.2012. god.	Centar	28. 02. 2013.god.
5.	Priprema sjednice i materijala za 19. sjednicu Upravnog odbora Centra	Centar –Ured direktora	25-30-03. 2013.god.
6.	Godišnji finansijski izvještaj za period 1. 01.-31. 12. 2012. godine (Završni izvještaj)	Centar	28. 02. 2013. god.
7.	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta(DOB) za period 2014. – 2016. godinu	Centar	April 2013.god.
8.	Periodični finansijski izvještaj za period 01. 01.-31. 03. 2012. godine	Centar	30. 04. 2013
9.	Izrada Plana javnih nabavki za 2013. godinu	Centar	februar 2013. god
10.	Ažuriranje web stranice Centra	Centar	Kontinuirano

			u toku godine
11.	Učešće u projektu "Izgradnja visokokvalitetnog srednjeg strukovnog obrazovanja (VET IV) u BiH“.	EU-IPA sredstva	Tokom 2013. god.
12.	Učešće u projektu "Promocija konkurentnosti BiH kroz veće zapošljavanje i kvalitet ljudskih resursa“.	Eurostat, Unesco, IPA sredstva	Do septembra 2013. god.
13.	Učešće predstavnika Centra u radu Komisije za izradu Osnova kvalifikacijskog okvira u BiH	Centar	U toku 2013. god.
14.	Učešće u projektu "Jačanje institucija i kapaciteta za provođenje direktive EU(Direktiva 2006/36EZ) o regulisanim profesijama"	EU, Vijeće Evrope	U toku 2013. god.
15.	Razmatranje Izvještaja o napretku BiH za 2013. godinu	DEI- Vijeća ministara BiH	Oktobar -novembar 2013. god.
16.	Nastavak saradnje sa UNESCO portalom za visoko obrazovanje.	Centar i Unesco	Kontinuirano u toku godine
17.	Izvršavanje poslova iz okvira osnovne djelatnosti Centra (davanje preporuka, mišljenja, informacija, dostavljanje podataka o vjerodostojnosti stečenih kvalifikacija, akreditaciji visokoškolskih ustanova, i sl.)	Centar	Kontinuirano u toku godine
18.	Nastavak i dalje jačanje saradnje sa mrežom ENIC/NARIC centara u evropskoj i mediteranskoj regiji	Centar	Kontinuirano u toku godine
19.	Učešće na 20- tom sastanku ENIC/NARIC centara u Hrvatskoj	Centar	U junu 2013. god.
20.	Učešće na 9. zasjedanju Međuvladinog komiteta Mediteranske konvencije	Centar	U toku godine, prema planu organizatora
21.	Učešće na Regionalnoj konferenciji ENIC centar u Sloveniji	Centar	April-maj 2013. god.
22.	Organizacija Okruglog stola "Iskustva i prakse priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Bosni i Hercegovini"	Centar	Septembar-novembar 2013. god.
23.	Učešće na drugoj radionici "Izgradnja ENIC kapaciteta" - Hrvatska	Centar	Februar 2013. god
24.	Aktivnosti na zapošljavanju državnog službenika	Centar	Januar –mart 2013. god
25.	Plan rada Jedinice za implementaciju Zakona o držanoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i priprema i donošenje Izvještaja o radu za 2012. godinu	Centar	Februar 2013. god
26.	Plan obuke državnih službenika	Centar	Februar 2013.god
27.	Donošenje Plana ocjenjivanja i Liste ocjenjivanje državnih službenika	Centar	Januar 2013. god Jun 2013. god
28.	Donošenje Plana ocjenjivanja i Liste ocjenjivanje zaposlenika	Centar	Januar 2013. god
29.	Plan godišnjih odmora državnih službenika i zaposlenika	Centar	April-maj 2013. god

30.	Dostavljanje kopije Arhivske knjige Arhvu BiH	Centar	April 2013. god
31.	Pripreme za dolazak revizora Kancelarije za reviziju institucija BiH	Centar	April 2013. god
32.	Priprema sjednice i materijala za 20. sjednicu Upravnog odbora Centra	Centar- Ured direktora	10-15. 6. 2013. god.
33.	Periodični finansijski izvještaj 01. 01-30.03. 2013. godine	Centar	30. 04. 2013.god
34.	Izrada Priručnika za osoblje i Provođenje anketa o zadovoljstvu zaposlenih(RJU)	Centar	Maj-oktobar 2013.god
35.	Aktivnosti u vezi sa prijemom dva volontera u Centar	Centar	Mart-April 2013. god
36.	Donošenje Plana i Programa obučavanja volontera	Centar	Februar- mart 2013. god
37.	Polugodišnji finansijski izvještaj za period 01.01.- 30.06.2013. godine	Centar	30. 07. 2013.god.
38.	Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava za 2014. godinu i Izrada nacrta Programa rada za 2014. godinu	Centar	1. 08. 2013. god.
39.	Periodični (devetomjesečni) finansijski izvještaj za period od 01. 01.-30. 09. 2013. godine	Centar	30. 10. 2013. god
40.	Priprema sjednice i materijala za 21. sjednicu Upravnog odbora	Centar –Ured direktora	1.-10. -10. 10. 2013. god.
41.	Donošenje Odluke o načinu korišćenju službenih mobilnih telefona i službenih fiksnih telefona	Centar	Februar-mart 2013. god.
42.	Izmjene i dopune Akcionog plana reforme javne uprave	Centar	U toku 2013. god.
43.	Izrada plana komunikacija(informisanja) Centra u skladu sa Akcionim planom za reforme javne uprave i propisima o informisanju	Centar	April 2013. godine
43	Izrada i donošenje Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka	Centar	Juni 2013. god.
44.	Lista ocjenjivanja državnih službenika januar-jul 2013.	Centar	Januar 2013. god
45.	Rješenje o određivanju organizacijskih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad, njihovih brojevanih oznaka, načinu vođenja interne dostavne knjige	Centar	Januar 2013. god
46.	Lista ocjenjivanja državnih službenika juli-decembar 2013. g .	Centar	Juli 2013. god.
47.	Odluka o imenovanju prvostepene disciplinske komisije	Centar	Januar-februar 2013. god
48.	Odluka o imenovanju drugostepene discipline komisije	Centar	Januar-februar 2013. god.
49.	Odluka o imenovanju prvostepene komisije za štete	Centar	Januar-februar 2013. god
50.	Odluka o imenovanju drugostepene komisije za štete	Centar	Januar-februar 2013. god
51.	Pravilnik o službenim putovanjima	Centar	Januar-februar 2013. god
52.	Limit troškova reprezentacije i poklona za 2013.godinu	Centar	Januar 2013. god
53.	Pojedinačna rješenja o ocjenjivanju zaposlenika	Centar	Februar 2013. god
54.	Analiza Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Centra	Centar	Kontinuirano u toku 2013.god.
55.	Priprema i provođenje redovnog godišnjeg popisa za 2013. godinu	Centar	Decembar 2013. god.

56.	Priprema sjednice i materijala za 22. sjednicu Upravnog odbora	Centar –Ured direktora	20. 12.- 25.12. 2013. god.
57.	Dostavljanje Izvještaja o radu samostalnih upravnih organizacija i Izvještaj o realizaciji planskih zadataka za Program rada Vijeća ministara BiH za 2014. godinu	Centar	Novembar 2013. god
58.	Realizacija i praćenje aktivnosti vezanih za knjigovodstavno –materijalne poslove (plate, knjigovodstveni poslovi, blagajnički poslove, vođenje pomoćnih knjiga i dr.	Centar	Kontinuirano u toku 2013.god.
59.	Izrada Prijedloga Izvještaj o radu Centra za 2013. godinu; Izrada Prijedloga Programa rada Centra za 2014. godinu,	Centar	Decembar 2013. godine
60.	Izrada prijedloga Izvještaja o radu Upravnog odbora Centra za 2013. godinu	Centar i Upravni odbor	Decembar 2013. godine

V. D. D I R E K T O R - a

Prof. dr. Borko Sorajić

Broj: 02-07-1-79/13
Mostar, 18. januar 2013. godine