

**STATUT
CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE
DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG
OBRAZOVANJA**

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Statuta)

Statutom Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (u daljem tekstu: CIP) propisuje se:

- a) status CIP-a;
- b) nadležnost i djelokrug rada CIP-a u skladu sa zakonom;
- c) načela unutrašnje organizacije CIP-a;
- d) izbor članova Upravnog odbora CIP-a;
- e) upravljanje i rukovođenje CIP-om;
- f) posebni uslovi za izbor članova Upravnog odbora CIP-a i direktora CIP-a;
- g) javnost rada CIP-a;
- h) druga pitanja od značaja za rad CIP-a.

Član 2.

(Osnivanje i status CIP-a)

CIP je osnovan Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07 i 59/09) kao samostalna upravna organizacija (u daljnjem tekstu: Okvirni zakon).

Član 3.

(Naziv i sjedište)

- (1) CIP posluje pod nazivom Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti/područja visokog obrazovanja.
- (2) Skraćeni naziv Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini u skladu sa Okvirnim zakonom glasi: CIP.
- (3) Uz naziv iz stava (1) ovog člana koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Centre for Information and Recognition of Qualifications in Higher Education.
- (4) Sjedište CIP-a je u Mostaru.

Član 4.

(Pečat i štambilj)

- (1) CIP ima pečat okruglog oblika koji se izrađuje i koristi u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/98, 14/03 i 62/11).
- (2) CIP ima štambilj koji se izrađuje i koristi u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.
- (3) O broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi, načinu čuvanja i uništavanju odlučuje direktor CIP-a u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Član 5.

(Upotreba pečata CIP-a za rad Upravnog odbora)

- (1) Za ovjeru odluka, zaključaka i drugih akata iz svoje nadležnosti, a u cilju utvrđivanja autentičnosti tih akata, Upravni odbor CIP-a koristi pečat CIP-a.
- (2) Direktor CIP-a propisuje način korišćenja pečata iz stava 1. ovog člana.

DIO DRUGI - NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA CIP-a

Član 6.

(Nadležnost CIP-a)

- (1) Nadležnost CIP-a propisana je članom 44. stav (2) i članom 45. Okvirnog zakona.
- (2) U skladu sa odredbama iz stava (1) ovog člana, CIP je nadležan za:
 - 1) informiranje i poslove priznavanja u oblasti visokog obrazovanja u okviru Konvencije o priznavanju kvalifikacija koje se odnose na visoko obrazovanje u evropskoj regiji;
 - 2) informiranje i priznavanje u oblasti visokog obrazovanja;
 - 3) koordiniranje i međunarodnu razmjenu akademskog osoblja, studenata i programa u oblasti visokog obrazovanja;
 - 4) predstavljanje Bosne i Hercegovine u međunarodnim projektima u oblasti visokog obrazovanja iz svoje nadležnosti;
 - 5) posredstvom međunarodne mreže centara za informacije (mreže ENIC/NARIC) pružanje informacije visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini u vezi sa stranim visokoškolskim ustanovama i programima, kao osnov za priznavanje stepena i diploma za dalje školovanje na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i predstavlja Bosnu i Hercegovinu u tim mrežama;
 - 6) daje obavještenja i mišljenja o stranim stepenima i diplomama u Bosni i Hercegovini u svrhu nastavljanja školovanja na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini;
 - 7) daje savjete i informacije o pitanjima iz svojeg djelokruga stranama sa zakonitim interesom;
 - 8) u skladu sa Lisabonskom konvenciji i njenim pratećim dokumentima, donosi preporuke ministarstvu Republike Srpske, kantonalnim ministarstvima i Brčko Distriktu BiH o priznavanju diploma stečenih izvan Bosne i Hercegovine c ciljem zaposlenja, nastavka obrazovanja i ostvarivanja drugih prava koja proističu iz stečene kvalifikacije.
- (3) U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti CIP obezbjeđuje primjenu Konvencije o priznavanju kvalifikacija koje se odnose na visoko obrazovanje u evropskoj regiji ("Službeni glasnik BiH-Međunarodni ugovori", broj 16/03) (Lisabonska konvencija) i njenih pratećih dokumenta.
- (4) CIP obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama nadležnih institucija u Bosni i Hercegovini.

Član 7.

(Uređenje unutrašnje organizacije)

- (1) Unutrašnja organizacija CIP-a uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji CIP-a koji donosi direktor CIP-a uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Unutrašnja organizacija i način rada CIP-a uređuju se na način da se obezbijedi zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalnu organizaciju i nezavisno ostvarivanje poslova i zadataka, efikasno rukovođenje uz ostvarivanje odgovarajuće saradnje sa nadležnim organima i visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini, kao i saradnje sa nacionalnim centrima za informacije i drugim nadležnim organizacijama u inostranstvu.

Član 8.

(Zastupanje i predstavljanje)

CIP pred nadležnim organima, ustanovama i institucijama u zemlji i inostranstvu zastupa i predstavlja direktor CIP-a, a u

opravdanim slučajevima rukovodeći državni službenik na osnovu pisanog ovlaštenja direktora CIP-a.

Član 9.

(Organi upravljanja i rukovođenja)

- (1) Organi upravljanja i rukovođenja CIP-om su: Upravni odbor CIP-a i direktor CIP-a.
- (2) Upravni odbor CIP-a i direktor CIP-a izvršavaju svoje dužnosti u skladu sa nadležnostima koje su im propisane zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

DIO TREĆI - UPRAVNI ODBOR CIP-a

Član 10.

(Sastav Upravnog odbora)

- (1) CIP-om upravlja Upravni odbor CIP-a koji ima sedam članova.
- (2) Upravni odbor CIP-a čine po dva člana iz reda svakog konstitutivnog naroda i jedan član iz reda nacionalnih manjina.

Član 11.

(Nadležnost Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor CIP-a:
 - a) donosi statut CIP-a uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
 - b) donosi Poslovnik o svom radu;
 - c) donosi rješenje o imenovanju i razrješenju direktora CIP-a u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - d) daje mišljenje na preporuke i druga pravna akta koje donosi CIP u skladu sa zakonom, a koja se neposredno odnose na osnovnu djelatnost CIP-a;
 - e) razmatra i daje mišljenje na godišnji program rada CIP-a;
 - f) razmatra i daje mišljenje na godišnji izvještaj o radu CIP-a;
 - g) razmatra i daje mišljenje na Srednjoročni plan rada CIP-a;
 - h) razmatra i daje mišljenje na izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada CIP;
 - i) razmatra i daje mišljenje na godišnji finansijski izvještaj CIP-a;
 - j) razmatra i daje mišljenje na prijedlog finansijskog plana za narednu godinu;
 - k) razmatra i daje mišljenje na prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta CIP-a;
 - l) prati provođenje godišnjeg programa rada CIP-a;
 - m) daje prijedloge za unapređenje rada CIP-a;
 - n) razmatra izvještaj o napretku BiH u dijelu koji se odnosi na obrazovanje i istraživanje;
 - o) razmatranje izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH koji se odnosi na CIP;
 - p) dostavlja godišnji izvještaj o svom radu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine;
 - r) obavlja i druge poslove u skladu sa Okvirnim zakonom i ovim statutom.
- (2) Za svoj rad Upravni odbor CIP-a odgovoran je Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(Izbor članova Upravnog odbora)

- (1) Članove Upravnog odbora CIP-a bira Vijeće ministara Bosne i Hercegovine nakon provedenog javnog konkursa na mandat od tri godine sa mogućnošću reizbora.
- (2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana provodi Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03).

(3) Za člana Upravnog odbora CIP-a može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) visoka stručna sprema (VII/1 stepen), odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS (evropski sistem prenosa bodova);
- b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- c) iskustvo na poslovima u oblasti visokog obrazovanja;
- d) iskustvo u primjeni Konvencije o priznavanju kvalifikacija koje se odnose na visoko obrazovanje u evropskoj regiji i njenih pratećih dokumenta;
- e) poznavanje engleskog ili drugog stranog jezika;
- f) poznavanje rada na računaru.

(4) Član Upravnog odbora CIP-a kome je istekao mandat obavlja sve dužnosti člana Upravnog odbora CIP-a do imenovanja novog člana Upravnog odbora CIP-a.

(5) Upravni odbor CIP-a šest mjeseci prije isteka mandata članu Upravnog odbora CIP-a o tome obavještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, te od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine traži provođenje propisane procedure za izbor i imenovanje člana Upravnog odbora CIP-a.

Član 13.

(Naknade i troškovi Upravnog odbora)

- (1) Član Upravnog odbora CIP-a ima pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru CIP-a.
- (2) Odluku o visini novčane naknade iz stava (1) ovog člana donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.
- (3) Član Upravnog odbora CIP-a kad učestvuju u radu Upravnog odbora izvan svog mjesta prebivališta ima pravo na naknadu troškova prevoza u skladu Odlukom iz stava (2) ovog člana.

Član 14.

(Predsjednik i potpredsjednici Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednik i potpredsjednici Upravnog odbora CIP-a ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.
- (3) Predsjednik i potpredsjednici Upravnog odbora CIP-a biraju se na period od godinu dana.

Član 15.

(Način rada i odlučivanja Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor CIP-a radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje osam puta godišnje.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora CIP-a uz predhodne konsultacije sa potpredsjednicima i u dogovoru sa direktorom CIP-a.
- (3) U slučaju sprječivosti predsjednika, sjednicu saziva i njom rukovodi jedan od potpredsjednika Upravnog odbora u dogovoru sa predsjednikom.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora CIP-a dužan je zakazati sjednicu na zahtjev direktora, ili na zajednički zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora CIP-a, od kojih je po jedan član iz svakog konstitutivnog naroda.
- (5) Ukoliko predsjednik Upravnog odbora CIP-a ne zakaže sjednicu na način propisan u stavu (4) ovog člana, sjednicu Upravnog odbora CIP-a mogu sazvati zajednički tri člana Upravnog odbora CIP-a od kojih je po jedan član predstavnik iz svakog konstitutivnog naroda.
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana, sjednicom Upravnog odbora CIP-a rukovodi jedan od potpredsjednika Upravnog odbora CIP-a.

Član 16.

(Odlučivanje na sjednicama)

- (1) Upravni odbor CIP-a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, pod uslovom da takvu većinu čini najmanje po jedan glas predstavnika iz svakog konstitutivnog naroda.
- (2) Poslovníkom o radu Upravnog odbora CIP-a propisuje se održavanje sjednica, način rada i druga pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora CIP-a.

Član 17.

(Akta Upravnog odbora)

U cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor CIP-a donosi odluke, rješenja i zaključke, te daje mišljenja i preporuke.

Član 18.

(Razrješenje člana Upravnog odbora prije isteka mandata)

- (1) Član Upravnog odbora CIP-a može biti razriješen prije isteka mandata, ukoliko ne izvršava ili nije u stanju da izvršava dužnosti člana Upravnog odbora, ako neopravdano izostane sa sjednice Upravnog odbora CIP-a više od tri puta uzastopno u toku kalendarske godine, na lični zahtjev, te u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o razrješenju člana Upravnog odbora CIP-a iz razloga navedenih u stavu (1) ovog člana donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog Upravnog odbora CIP-a.

DIO ČETVRTI – DIREKTOR CIP-a

Član 19.

(Rukovođenje CIP-om)

CIP-om rukovodi direktor.

Član 20.

(Ovlaštenja, obaveze i odgovornost direktora)

- (1) Pored ovlaštenja koja su mu propisana zakonom, direktor CIP-a:
 - a) organizuje i rukovodi radom CIP-a;
 - b) dostavlja Upravnom odboru CIP-a na mišljenje preporuke i druga pravna akta koje donosi CIP u skladu sa zakonom i koji se neposredno odnose na osnovnu djelatnost i rad CIP-a;
 - c) zastupa i predstavlja CIP u zemlji i inostranstvu;
 - d) donosi opšta akta iz nadležnosti CIP-a u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - e) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u skladu sa zakonom;
 - f) učestvuje u radu Upravnog odbora CIP-a bez prava glasa;
 - g) dostavlja Upravnom odboru CIP-a na razmatranje, a Savjetu ministara Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje program rada CIP-a za narednu godinu i godišnji izvještaj o radu CIP-a;
 - h) dostavlja Upravnom odboru na razmatranje Srednjoročni plan rada CIP-a i izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada CIP;
 - i) dostavlja na razmatranje Upravnom odboru CIP-a prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta (DOB), finansijski plan i završni izvještaj (godišnji finansijski izvještaj) CIP-a;
 - j) dostavlja na razmatranje Upravnom odboru izvještaj o napretku BiH u dijelu koji se odnosi na obrazovanje i istraživanje;
 - k) dostavlja Upravnom odboru na razmatranje izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH koji se odnosi na CIP; propisuje i donosi interna akta u skladu sa propisima;
 - l)

- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Za svoj rad i rad CIP-a direktor CIP-a odgovara Upravnom odboru CIP-a, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 21.

(Izbor, imenovanje i razrješenje direktora)

- (1) Direktora CIP-a imenuje i razrješava Upravni odbor CIP-a u skladu sa Okvirnim zakonom.
- (2) Direktor CIP-a imenuje se na mandat od četiri godine.
- (3) Direktor CIP-a imenuje se nakon provedenog javnog konkursa koji provodi Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine po postupku koji je propisan Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03).
- (4) Za direktora CIP-a može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- visoka stručna sprema (VII/1 stepen), odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS (evropski sistem prenosa bodova);
 - najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od čega tri godine na rukovodećim poslovima;
 - iskustvo na poslovima u oblasti visokog obrazovanja;
 - poznavanje engleskog ili drugog stranog jezika;
 - poznavanje rada na računaru.

Član 22.

(Privremena spriječenost direktora)

- (1) U slučaju bolesti ili drugog opravdanog razloga zbog koga direktor CIP-a nije u mogućnosti da obavlja svoju dužnost u periodu koji je duži od 60 dana, direktora CIP-a zamjenjuje rukovodeći državni službenik koga odredi Upravni odbor CIP-a samostalno ili na prijedlog direktora CIP-a.
- (2) Rukovodeći državni službenik koji zamjenjuje direktora ima prava, obaveze i ovlaštenja direktora CIP-a za vrijeme dok traju razlozi iz stava (1) ovog člana.
- (3) O odluci iz stava 1. ovog člana predsjednik Upravnog odbora CIP-a pisanim putem obavještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 23.

(Istek mandata direktora)

Upravni odbor CIP-a šest mjeseci prije isteka mandata direktoru CIP-a o tome obavještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine i traži od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine provođenje propisane procedure za izbor i imenovanje direktora CIP-a.

Član 24.

(Razrješenje direktora prije isteka mandata)

- (1) Upravni odbor CIP-a razrješava direktora i prije isteka mandata u slučaju propisanom u članu 66. do 68. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17).
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor CIP-a.
- (3) U slučaju razrješenja direktora iz stava (1) ovog člana, Upravni odbor CIP-a postupa u skladu sa članom 55a. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17).
- (4) O razrješenju direktora CIP-a predsjednik Upravnog odbora CIP-a pisanim putem obavještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine

DIO PETI - FINANSIRANJE, PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA, IZVJEŠTAVANJE O RADU I JAVNOST RADA CIP-a

Član 25.

(Način finansiranja)

- (1) CIP se finansira iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Finansijskim sredstvima CIP-a u skladu sa propisima raspolaze direktor CIP-a.

Član 26.

(Planiranje i izvještavanje)

Srednjoročno i godišnje planiranje rada, praćenje rada i izvještavanje o radu i aktivnostima CIP-a organizuje se i provodi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona i odlukama i instrukcijama nadležnih institucija Bosne i Hercegovine.

Član 27.

(Javnost rada)

- (1) Rad CIP-a dostupan je javnosti.
- (2) Javnost rada CIP-a ostvaruje se postavljanjem dokumenata i informacija na službenu internet stranicu CIP-a, objavljivanjem posebnih publikacija, kao i putem obavještenja, informacija i izjava u sredstvima javnog informisanja.
- (3) Javnost rada CIP-a može se isključiti samo u slučaju koji je izričito propisan zakonom.
- (4) Javnost o radu CIP-a informiše direktor CIP-a, odnosno državni službenik koga ovlasti direktor CIP-a.

DIO ŠESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

(Izmjene i dopune statuta)

- (1) Izmjene i dopune statuta vrše se na način i prema postupku koji je propisan za njegovo donošenje.
- (2) Inicijativu za izmjenu i dopunu statuta može dati Upravni odbor CIP-a, direktor CIP-a i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 29.

(Prestanak važnosti)

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja ("Službeni glasnik BiH", broj 20/10, 28/10 i 47/17).

Član 30.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj UO-01-07-3-11-1/18
24. septembra 2018. godine
Mostar

Predsjednik
Upravnog odbora
Dr. Sead Maslo, s. r.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine Zaključkom broj 05-07-1-2264-20/18 od 29.8.2018. godine koji je donesen na 152. sjednici održanoj 29.8.2018. godine dalo je saglasnost na Statut Centra za informiranje i priznavanje dokumenta iz oblasti visokog obrazovanja.