

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Центар за информисање и
признавање докумената из
области високог образовања



BOSNA I HERCEGOVINA
Centar za informiranje i priznavanje
dokumenata iz oblasti/područja
visokog obrazovanja

Centre for Information and Recognition of Qualifications in Higher Education

PROGRAM RADA
CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA
ZA 2012. GODINU
(Bosanski jezik)

Mostar, januar 2012. godine

88000 Мостар, Кнеза Бранимира12
Tel.+387 36 333 980
www.cip.gov.ba



88000 Mostar, Kneza Branimira 12
Faks +387 36 333 991
www.cip.gov.ba

Na osnovu člana 23. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 15. stav 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (broj: 01-50-62-1/09 od 8. 06. 2009. godine), direktor Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja, d o n o s i

**PROGRAM RADA
CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA
ZA 2012. GODINU**

UVOD

Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (u daljem tekstu: Centar) osnovan je Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 59/07 i 59/09), kao samostalna upravna organizacija. Odredbom člana 45. navedenog Zakona utvrđena je nadležnost Centra.

Aktivnosti Centra u 2012. godini biće usmjerene na: dosljedno izvršavanje poslova i zadataka iz okvira utvrđene nadležnosti Centra, na izvršavanju zadataka koje proizilaze iz programskih aktivnosti Vijeća ministra Bosne i Hercegovine i neposredne saradnje sa nadležnim međunarodnim institucijama koje se bave pitanjima priznavanja visokoškolskih kvalifikacija. Sve planirane aktivnosti izvršavat će se u skladu sa planiranim i odobrenim budžetskim sredstvima.

IZVRŠAVANJE PLANIRANIH POSLOVA I ZADATAKA

U okviru izvršavanja zakonom utvrđenih nadležnosti, posebna pažnja biće usmjerena na izvršavanje poslova i zadataka koji se odnose na:

PROGRAM I

- **Reformski projekti u cilju Evropskih integracija**

Centar će okviru svoje zakonom utvrđene nadležnosti posebnu pažnju posvetiti aktivnostima u cilju daljeg napretka Bosne i Hercegovine u oblasti evropskih integracija. U tom cilju, pažnja će se posvetiti konkretnim aktivnostima na nastavku, jačanju i proširenju već uspostavljene saradnje sa Delegacijom Evropske komisije, Vijećem Evrope i Odjelom za obrazovanje pri UNESCO koji rade na realizaciji projekata iz oblasti reforme visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini. U vezi s navedenim, Centar će učestvovati u sljedećim projektima: 1. Izgradnja visokokvalitetnog srednjeg strukovnog obrazovanja (VET IV) u BiH; 2. Promocija konkurentnosti BiH kroz veću zaposlenost i kvalitet ljudskih resursa; 3. Dalja podrška reformi visokog obrazovanja u BiH; 4. Podrška reformi visokog obrazovanja u BiH IV; 5. Dalji nastavak saradnje sa UNESCO portalom za visoko obrazovanje, koji nudi informacije o priznatim visokoškolskim institucijama u zemljama koje su učesnice u radu

portala, statusu i kontroli kvaliteta visokoškolskih ustanova i druge informacije potrebne zainteresovanim stranama. Centar će nastaviti da vrši administriranje nad dijelom web stranice koji se odnosi na visokoobrazovni sistem Bosne i Hercegovine. Centar će učestvovati u radu i dati svoj doprinos aktivnostima Komisije za izradu kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini.

- **Poslovi informisanja i saradnje**

U izvršavanju zakonom utvrđenih nadležnosti, posebna pažnja biće usmjerena na pripremu i davanje informacija, mišljenja i preporuka nadležnim ministarstvima i visokoškolskim ustanovama o visokoškolskim kvalifikacijama koje su stečene izvan Bosne i Hercegovine i pružanje informacija ovim institucijama o stranim visokoškolskim ustanovama i programima obrazovanja kao osnovi za vršenje priznavanja stranih stepena i visokoškolskih isprava. Prema prosjeku zahtjeva iz predhodne dvije godine, u 2012. godini se očekuje:

1. oko 100 zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti visokoškolskih kvalifikacija;
2. oko 130 izvršenih vrednovanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
3. oko 50 datih pojašnjenja domaćih visokoškolskih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja ili zaposlenja u inostranstvu;
4. oko 250 zahtjeva za davanje preporuka i mišljenja za priznavanje visokoškolskih kvalifikacija;
5. oko 50 zahtjeva za dostavljanje mišljenja u vezi sa validnošću izdatih rješenja po osnovu izvršene nostrifikacije i ekvivalencije;
6. oko 400 zahtjeva o načinu priznavanja, potrebnim dokumentima, nadležnim organima i sl., dostavljenim putem e-mail pošte, telefonskim putem i dolaskom stranake.

Posredstvom međunarodne mreže nacionalnih centara za informacije (ENIC/NARIC mreža), Centar će pružati informacije o visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini u vezi sa stranim visokoškolskim ustanovama i programima za priznavanje diploma u cilju daljeg školovanja na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini. Takođe, Centar će nastaviti aktivnosti na predstavljanju Bosne i Hercegovine u ENIC/NARIC mreži i MERIC mreži.

Centar će nastaviti informisanje zainteresovanih građana o postupku, načinu, nadležnim organima i potrebnim dokumentima za priznavanje visokoškolskih kvalifikacija stečenih izvan Bosne i Hercegovine u svrhu nastavka obrazovanja, odnosno u svrhu zapošljavanja.

Posebna pažnja biće usmjerena na praćenje primjene Preporuka o kriterijima za vrednovanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija u postupku priznavanja u svrhu zapošljavanja i nastavka obrazovanja ("Sl. glasnik BiH", broj 88/10) u cilju lakše i efikasnije primjene procesa priznavanja visokoškolskih kvalifikacija. Pristupiće se izmjenama i dopunama Preporuka o vrednovanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija u postupku priznavanja u svrhu zapošljavanja i nastavka obrazovanja: u narednoj godini smatramo potrebnim detaljnije razraditi procedure vrednovanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija kako u svrhu nastavka obrazovanja tako i u svrhu zapošljavanja. U tom cilju biće osnovana radna grupa koju će, pored predstavnika Centra, činiti predstavnici javnih univerziteta i nadležnih ministarstava sa zadatkom da pripreme navedene izmjene i dopune.

Centar će nastaviti redovnu pisanu i elektronsku komunikaciju sa javnim i privatnim visokoškolskim ustanovama izvan Bosne i Hercegovine po zahtjevu građana BiH ili nadležnih institucija u cilju dobijanja informacija o vjerodostojnosti diploma, kao i dobijanja podataka o akreditaciji visokoškolskih ustanova i njihovih studijskih programa.

- **Organizacija konferencija, seminara i okruglih stolova**

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka kao i jedinstvenog pristupa u rješavanju pitanja priznavanja, nužno se nameće potreba organizovanja konferencija, seminara i okruglih stolova sa predstavnicima kantonalnih ministarstava obrazovanja, Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, Odjela za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH i Ministarstva civilnih poslova BiH, kao i visokoškolskim ustanovama o primjeni Lisabonske konvencije i primjene Preporuka o kriterijima za vrednovanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija u procesu priznavanja u svrhu zapošljavanja i nastavka obrazovanja. S tim u vezi, u 2012. godini planira se organizirati okrugli sto na temu "Priznavanje visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa Lisabonskom konvencijom" i učešće na regionalnoj konferenciji ENIC/NARIC centara. U toku 2012. godine, Centar planira organiziranje zajedničkog sastanka sa predstavnicima ENIC/NARIC centara Slovenije, Hrvatske, Srbije, Crne Gore i Makedonije u cilju razmjene iskustava, proširenja saradnje i redovne komunikacije, te pružanju pomoći u uspostavljanju i učvršćivanju ENIC centra zapadnog Balkana.

- **Učešće na međunarodnim konferencijama i drugim aktivnostima**

U toku 2012. godine, predstavnici Centra učestvovali na 19-om redovnom godišnjem sastanku predstavnika nacionalnih informacionih centara (ENIC/NARIC mreže) koji će se održati u junu 2012. godine u Španiji. To će predstavljati nastavak dalje saradnje i aktivnosti Centra, budući da su predstavnici Centra i prethodne tri godine učestvovali na redovnim godišnjim sastancima ENIC/NARIC mreže koji su se održali na Kipru, Francuskoj i Poljskoj. Takođe, planira se učešće predstavnika Centra na 9-tom sastanku Međuvladinog komiteta Mediteranske konvencije čije održavanje je planirano u drugoj polovini 2012. godine.

- **Ažuriranje web stranice Centra**

Centar će naročitu pažnju posvetiti redovnom ažuriranju web stranice u cilju informisanja javnosti o zakonskoj regulativi, načinu i mogućnostima priznavanja visokoškolskih kvalifikacija, izrade baze podataka o svim dostavljenim mišljenjima, preporukama i odgovorima po zahtjevima stranaka, unošenje i dodavanje novih sadržaja, ažuriranje baze podataka o donesenim rješenjima o izvršenom priznavanju, prevođenje i dodavanje na web stranicu najvažnijih pratećih dokumenata Lisabonske konvencije i drugih bitnih sadržaja.

PROGRAM II

- **Rad i aktivnosti Upravnog odbora Centra**

U toku 2012. godine planira se održavanje 5-7 sjednica Upravnog odbora, pa s tim u vezi treba izvršiti pripremu materijala za sjednice Upravnog odbora Centra; priprema i dostavljanje obavještenja Vijeću ministara BiH o isteku mandata za dva člana Upravnog odbora radi provođenja javnog oglasa za izbor, odnosno reizbor članova Upravnog odbora; obavještenje o potrebi raspisivanja Javnog oglasa za izbor direktora Centra, s obzirom da u decembru 2012. godine ističe četvorogodišnji mandat sadašnjem direktoru Centra; izvršavanje odluka i zaključaka Upravnog odbora; izrada Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2012. godinu; druga pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora Centra.

- **Izrada podzakonskih akata radi provođenja zakona**

- Plan zapošljavanja državnih službenika,
- Lista ocjenjivanja državnih službenika,
- Plan rada Jedinice za implementaciju Zakona o držanoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine,
- Plan obuka državnih službenika,
- Plan ocjenjivanja zaposlenika,
- Plan korištenja godišnjih odmora,
- Usklađivanje podzakonskih propisa Centra sa eventualno donesenim novim zakonima.

- **Kadrovske aktivnosti**

- Aktivnosti na realizaciji prijema državnih službenika i zaposlenika,
- Aktivnosti na prijemu pripravnika i volontera,

Prijem novih državnih službenika i zaposlenika u 2012. godini vršiće u skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima, Planom zapošljavanja i pozitivnim propisima. Ako se ispune svi potrebni uslovi, u 2012. godini planira se prijem 5 (pet) lica: tri državna službenika, jedan zaposlenik, jedan pripravnik i dva volontera, i to:

- 1) Šef Odsjeka za priznavanje dokumenata,
- 2) Viši stručni suradnik za priznavanje dokumenata
- 3) Stručni suradnik za informiranje i suradnju,
- 4) Viši referent za poslove vođenja protokola i arhive,
- 5) Pripravnik sa VSS.

Prijem jednog pripravnika sa VSS, na period od jedne godine, je obaveza propisana Odlukom o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05 i 102/09). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Centra predviđen je prijem dva vježbenika sa VSS. Prijem vježbenika biće realiziran, ukoliko budu odobrena finansijska sredstava u Proračunu.

Također, planiraju se i druge aktivnosti u vezi sa zaposlenim u Centru, i to:

- Aktivnosti na poslovima ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika,
- Aktivnosti na praćenju stanja napredovanja u službi,
- Aktivnosti na vođenju i ažuriranju personalne evidencije državnih službenika i zaposlenika,
- Aktivnosti na primjeni eventualne disciplinske ili odgovornosti za štetu državnih službenika ili zaposlenika.

- **Finansijski i računovodstveno-materijalni poslovi**

Budžetska sredstva

Centar je kao budžetski korisnik sačinio Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta za 2012. godinu, koji je dostavljen Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MFT BiH).

Zahtjev je izrađen na osnovu dobijenih Instrukcija MFT BiH, koje sadrže gornje granice rashoda za budžetske korisnike i instrukcije vezane za pripremu Zahtjeva, a u skladu sa iskazanim ciljevima i zadacima u DOB-u za period 2012-2014. godine. Indikativna gornja granica rashoda, u skladu sa Instrukcijama MFT BiH, u 2012. godini za Centar određena je u iznosu od 1.162.000,00 KM, od čega je za kapitalne izdatke predviđen iznos od 15.000,00 KM

Konačni Zahtjev Centra za dodjelu sredstava iz proračuna za 2012. godinu, sačinjen je na osnovu analize planiranih troškova, cost-benefit analizama, analizama prioriteta, elementima očekivanih rezultata i ciljeva, a sve u skladu sa Instrukcijama MFT BiH i preporukama dobijenim na konsultativnom sastanku u MFT BiH povodom sačinjavanja budžetskog zahtjeva.

Na taj način došlo se do ukupnog iznosa traženih sredstava u Zahtjevu za dodjelu sredstava iz proračuna za 2012. godinu od **1.034.183 KM**, što je u odnosu na gornju granicu rashoda manje za iznos od 127.817 KM. Na ovaj način budžetski zahtjev Centra za 2012. godinu približno je sveden na nivo budžetskog zahtjeva za 2011. godinu.

Od ovih ukupno traženih sredstava, za tekuće izdatke je planirano 1.028.183 KM, pri čemu za:

-Bruto plate i naknade (za 19 zaposlenih) u iznosu od:	520.906 KM;
-Naknade troškova zaposlenih u iznosu od:	126.277 KM;
-Putne troškove u iznosu od:	50.000 KM;
-Izdatke telefonskih i poštanskih usluga u iznosu od:	30.000 KM;
-Izdatke za energiju i komunalne usluge u iznosu od:	0 KM;
-Nabavku materijala u iznosu od:	25.000 KM;
-Izdatke za usluge prijevoza i goriva u iznosu od:	20.000 KM;
-Troškove zakupa u iznosu od:	94.000 KM;
-Izdatke za tekuće održavanje u iznosu od:	20.000 KM;
-Izdatke za osiguranje i troškove platnog prometa:	4.000 KM;
-Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od:	138.000 KM;
-Za kapitalne izdatke planiran je iznos od:	6.000 KM.

U skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 61/04 i 49/09), proračunsko planiranje zasnovano je na okvirnom srednjoročnom planiranju proračuna, te je Centar kao proračunski korisnik u 2012. godini u obvezi da sačini:

- Dokument okvirnog budžeta za period 2013.-2015. godina;
- Zahtjev za dodjelu proračunskih sredstava za narednu godinu u formi i sa sadržajem koje propisuje MFT BiH u Instrukciji br. 2.;
- Prijedlog operativnog budžeta.

U izradi ovih dokumenta primjenjivaće se procedure propisane u internom aktu Interne procedure o načinu i postupku izrade budžeta.

Praćenje izvršenja budžeta i finansijsko izvještavanje

Izvršenje proračuna pratiće se u okviru sredstava koja su odobrena Operativnim proračunom, izdavanjem zahtjeva za plaćanje i vođenjem evidencije o proračunskim transakcijama koristeći automatizovani sistem Glavne knjige Trezora, a u skladu sa instrukcijama MTF BiH.

U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine i Instrukcijama MFT BiH, blagovremeno će se sačinjavati i dostavljati MFT BiH propisani finansijski izvještaji o izvršenju budžeta.

- **Plan javnih nabavki**

Na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica za nabavka roba i usluga, kao i po osnovu Plana kapitalnih izdataka odobrenih proračunom za 2012.godinu, biće sačinjen Plan javnih nabavki Centra za 2012. godinu.

- **Ostali poslovi u oblasti računovodstveno-materijalnih poslova**

- Priprema dokumenata za obračun plata;
- Knjigovodstveno-financijski poslovi;
- Blagajnički poslovi;
- Saradnja sa Uredom za reviziju institucija BiH;
- Sistem interne kontrole;
- Vođenje i ažuriranje pomoćnih knjiga;
- Izrada mjesečnih i godišnjih finansijskih izvještaja.

- **Kancelarijsko i arhivsko poslovanje**

U toku 2012. godine, posvetiće se značajna pažnja zakonitom i blagovremenom vođenju poslova kancelarijskog i arhivskog poslovanja. Pored izrade i donošenja pojedinačnih akata tj. donošenje rješenja o određivanju organizacionih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad, njihovih brojevanih oznaka i načinu vođenja interne dostavne knjige, provodiće se kontinuiran nadzor nad radom kancelarijskog i arhivskog poslovanja i ostvariti neposredna saradnja sa Arhivom BiH.

- **Saradnja sa drugim organima i institucijama**

U 2012. godini nastaviće se već započeta saradnja i koordinacija aktivnosti na planu priznavanja visokoškolskih kvalifikacija, sa svim javnim i privatnim univerzitetima u Bosni i Hercegovini, sa Ministarstvom civilnih poslova BiH i nadležnim ministarstvima obrazovanja u BiH, sa Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđenje kvaliteta, Rektorskom konferencijom Bosne i Hercegovine, Konferencijom ministara obrazovanja u Bosni i Hercegovini, sa Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine i drugim nadležnim institucijama.

- **Obuka državnih službenika**

Obuka državnih službenika izvodiće se prema Planu obuke, a u saradnji sa Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine i drugim nadležnim institucijama BiH (npr. Direkcija za evropske integracije). Radi kvalitetnijeg obavljanja osnovne djelatnosti Centra, potrebno je obezbjediti dodatnu obuku državnih službenika i zaposlenika iz engleskog jezika koja će biti prilagođena pojedinačnim potrebama zaposlenih sa naglaskom na stručni jezik vezan za djelatnost Centra.

- **Obezbjeđenje dodatnog kancelarijskog prostora i potrebnog kancelarijskog namještaja**

U 2012. godini potrebno je, za novoprimitljene državne službenike i zaposlenike, obezbjediti dodatni kancelarijski prostor i kancelarijski namještaj. Ovaj problem, iz više objektivnih razloga, rješavaće se u okviru postojećeg objekta u kome je sjedište Centra.

- **Ostali poslovi**

U 2012. godini Centar će izvršavati i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonskim nadležnostima, zahtjevima i nalogima Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i drugih nadležnih institucija BiH, kao i u skladu sa zahtjevima Delegacije Evropske komisije, Vijeća Evrope i Odjela za obrazovanje pri UNESCO koji se odnose na visoko obrazovanje i priznavanje visokoškolskih kvalifikacija i koji su funkciji približavanja Bosne i Hercegovine članstvu u Evropskoj uniji.

Detaljan način izvršenja navedenih i drugih poslova i zadataka, sa preciznim rokovima i izvršiocima biće regulisan u planovima rada Sektora u sastavu Centra.

Broj: 02- 07-1-969 /11
Mostar, 16. januar 2012. godine

DIREKTOR

Prof. dr. Borko Sorajić

Dinamika izvršenja planiranih poslova i zadataka navedena je u tabeli koja je odštampana uz ovaj Program i čini njegov sastavni dio

Red. broj	Naziv aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Rok izvršenja	Napomena
1.	Izvještaj o radu Centra za 2011. godinu Program rada Centra za 2012. godinu Izvještaj o radu Upravnog odbora Centra za 2011. godinu (materijali se dostavljaju Vijeću ministar BiH do kraja februara)	Centar	12. 01. 2012. god.	*UO ** IsC
2.	13. sjednica Upravnog odbora Centra	Centar u saradnji sa UO	12. 01. 2012. god.	
3.	Izvještaj o stanju blagajne na dan 31.12.2011. godine	Centar	5. 02. 2012. god.	

4.	Izvještaj o godišnjem popisu imovine, stalnih sredstava i obaveza na dan 31.12.2011. god.	Centar	28. 02. 2012.god.	
5.	14. sjednica Upravnog odbora Centra	Centar u saradnji sa UO	20-25 .03. 2012.god.	
6.	Godišnji finansijski izvještaj za priod 1. 01.-31. 12. 2011. godine (Završni izvještaj)	Centar	28. 02. 2012. god.	*UO
7.	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta(DOB) za period 2013. – 2015. godinu	Centar	April 2012.god.	*UO
8.	Periodični finansijski izvještaj za period 01. 01.-31. 03. 2012. godine	Centar	30. 04. 2012	*UO
9.	Izrada Plana javnih nabavki za 2012. godinu	Centar	30. 03. 2012. god	
10.	Ažuriranje web stranice Centra	Centar	Kontinuirano u toku godine	
11.	Učešće u projektu "Izgradnja visokokvalitetnog srednjeg strukovnog obrazovanja (VET IV) u BiH“ – projekt financiran iz IPA sredstava	Centar	U toku 2012. god.	
12.	Učešće u projektu Promocija konkurentnosti BiH kroz veću zapošljavanje i kvalitet ljudskih resursa“-	Centar	Septembar2011-septembar 2013. god.	
13.	Učešće u izradi Osnova kvalifikacijskog okvira u BiH	Centar	U toku 2012. god.	
14.	Učešće u projektu "Podrška reformi visokog obrazovanja u BiH IV",	EU, Savjet Evrope	sredinom 2012. god.	
15.	Učešće u projektu "Dalja podrška reformi visokog obrazovanja u BiH", projekat iz Instrumenta predpristupne pomoći (IPA);	Centar, GOPA	Oktobar 2011. god.	
16.	Nastavak saradnje sa UNESCO-vim portalom za visoko obrazovanje.	Centar	Kontinuirano u toku godine	
17.	Izvršavanje poslova iz okvira osnovne djelatnosti Centra (davanje preporuka, mišljenja, dostavljanje podataka o vjerodostojnost stečenih kvalifikacija i sl.)	Centar	Kontinuirano u toku godine	*UO
18.	Nastavak i dalje jačanje saradnje sa mrežom ENIC/NARIC centara u evropskoj i mediteranskoj regiji	Centar	Kontinuirano u toku godine	
19.	Učešće na 19. sastanku ENIC/NARIC mreže- Španija jun 2012. godine	Centar	U junu 2012. godine, prema planu	***bVM ** iSt.

			organizatora	
20.	Učešće na 9. zasjedanju Međuvladinog komiteta Mediteranske konvencije	Centar	U toku godine, prema planu organizatora	***bVM ** iSt.
21.	Organizacija Okruglog stola "Priznavanje visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa Lisabonskom konvencijom" (učestvuju predstavnici kantonalnih ministarstva obrazovanja, Ministarstva prosvjete i kulture RS, Odjela Brčko distrikta BiH i akreditovanih javnih i privatnih univerziteta u BiH)	Centar	U toku godine, prema posebnom planu	***bVM ** iSt.
22.	Sastanak predstavnika ENIC/NARIC centara Bosne i Hercegovine, Makedonije, Hrvatske, Crne Gore, Slovenije i Srbije	Centar	U toku godine, prema posebnom planu	**** Sji ***bVM ** iSt.
23.	Aktivnosti na zapošljavanju državnih službenika i zaposlenika Donošenje Plana zapošljavanja državnih službenika i zaposlenika	Centar	Februar- april 2012. god	
24.	Plan rada Jedinice za implementaciju Zakona o držanoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine	Centar	Februar 2012. god	
25.	Plan obuke državnih službenika	Centar	Februar 2012.god	
26.	Lista ocjenjivanja državnih službenika Plan ocjenjivanja zaposlenika	Centar	Januar 2012.god Jun 2012. god	
27.	Aktivnosti na pripremi izmjena i dopuna Preporuka....	Centar	Mart- oktobar 2012. god.	*UO ** iSt.
28.	Plan godišnjih odmora državnih službenika i zaposlenika	Centar	April 2012. god	
29.	Dostavljanje kopije Arhivske knjige Arhvu BiH	Centar	April 2012. god	
30.	Pripreme za dolazak revizora Kancelarije za reviziju institucija BiH	Centar	April 2012. god	
31.	15. sjednica Upravnog odbora CIP-a	CIP u saradnji sa UO	10-15. 6. 2012.god.	
32.	Učešće u radu radne grupe iz oblasti obrazovanja-Komponenta 1-IPA	Centar	U toku 2012. god	
33.	Učešće u projektu "Priznavanje visokoškolskih kvalifikacija u zemljama bivše SFRJ"	EU-Centar	1.02.2012-31. 1. 2014. god	
34.	Aktivnosti u vezi sa prijemom jednog pripravnika i dva volontera sa VSS u Centar	Centar	April 2012. god	
35.	Donošenje Plana i Programa obučavanja priravnika i volontera	Centar	Februar- mart 2012. god	

36.	Polugodišnji finansijski izvještaj za period 01.01.- 30.06.2012. godine	Centar	30. 07. 2012.god.	*UO
37.	Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava za 2013. godinu	Centar	1. 08. 2012. god.	*UO daje mišljenje
38.	Periodični (devetomjesečni) finansijski izvještaj za period od 01. 01.-30. 09. 2012. godine	Centar	30. 10. 2012. god	*UO
39.	16. sjednica Upravnog odbora Centra	Centar u saradnji sa UO	1.-10. 10. 2012..god.	
40.	Provođenje aktivnosti vezanih za knjigovodstven-materijalne poslove (plate,knjigovodstveni poslovi,blagajnički poslovi,vođenje pomoćnih knjiga i dr.),	Centar	U toku 2012. god.	
41.	17. sjednica Upravnog odbora Centra	Centar u saradnji sa UO	15-20. 12. 2012. god.	
42.	Dostavljanje tematskih sadržaja iz nadležnosti Centra za Izvještaj o radu Savjeta ministara BiH za 2013. godinu	Centar	15. 11. 2012. god	
43.	Pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora CIP-a (4-6 sjednica godišnje)	Centar u saradnji sa UO	U toku godine, prema Planu održavanja sjednica Upravnog odbora	
44.	Izrada Izvještaja o radu CIP-a za 2012. godinu Izrada Programa rada CIP-a za 2013. godinu	Centar	Decembar 2012. god	*UO
45.	Izrada Izvještaja o radu Upravnog odbora CIP-a za 2012. godinu	Centar u saradnji sa Upravnim odborom	Decembar 2012. god	*UO

Napomena:

*UO - razmatra Upravni odbor CIP-a,

**IsC- materijal se postavlja na službenu inrenet stranicu Centra

*** bVM- materijal se dostavlja V. M. radi objavljivanja u biltenu "Info/Vijeća ministara",

**** Sji-materijal se dostavlja sredstvima javnog informisanja.