

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**Центар за информисање и**  
**признавање докумената из**  
**области високог образовања**



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Centar za informisanje i priznavanje**  
**dokumenata iz**  
**oblasti/područja visokog obrazovanja**

***Centre for Information and Recognition of Qualifications in Higher Education***

---

**IZVJEŠTAJ**  
**O RADU CENTRA ZA INFORMISANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ**  
**OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA ZA 2009. GODINU**

---

88000 Мостар, Улица Кнеза Бранимира 12  
telefon +387 36 333 980  
[www.cip.ba](http://www.cip.ba)



---

88000 Mostar, Ulica Kneza Branimira 12  
faks +387 36 333 991  
[www.cip.ba](http://www.cip.ba)

Izveštaj o radu Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja za 2009. godinu predviđen je Programom rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2010. godinu.

Izveštaj sadrži najvažnije aktivnosti, ostvarene rezultate u radu i ocjenu stanja u oblasti, u okviru nadležnosti Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja, koje su utvrđene Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini.

Izveštaj je sačinjen na osnovu planiranih poslova i zadataka koji su utvrđeni Programom rada Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja za 2009. godinu i u skladu sa odlukama nadležnih institucija Bosne i Hercegovine. Izvršeni poslovi i zadaci, na osnovu kojih je rađen ovaj Izveštaj, evidentirani su, tokom godine, kroz informacije, izvještaje, programe, druge materijale i pojedinačne akte.

Izveštaj o radu Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja dostavlja se Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, radi razmatranja i usvajanja.

## SADRŽAJ

	str.
<b>1. Uvodne napomene -----</b>	<b>4</b>
<b>2. Najvažnije aktivnosti i stanje u oblasti -----</b>	<b>4</b>
<b>3. Zakonodavne aktivnosti -----</b>	<b>5</b>
<b>4. Zaključivanje međunarodnih ugovora -----</b>	<b>5</b>
<b>5. Evropske integracije -----</b>	<b>5</b>
1. Projekti na jačanju visokog obrazovanja	
2. Organizacija konferencije MERIC	
3. Učešće na međunarodnim konferencijama	
<b>6. Planirani i izvršeni programski zadaci -----</b>	<b>7</b>
1. Zadaci iz okvira osnovne djelatnosti koji su izvršeni u izvještajnom periodu	
2. Kreiranje web stranice CIP-a	
3. Informacioni sistemi	
4. Kadrovske aktivnosti	
5. Izrada podzakonskih akta	
6. Koordinacija i saradnja sa ministarstvima i drugim institucijama	
7. Obuka državnih službenika	
8. Kancelarijsko poslovanje	
9. Nabavka sredstava i opreme	
<b>7. Budžetska sredstva -----</b>	<b>14</b>

## I UVODNE NAPOMENE

Centar za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (u daljem tekstu: CIP) osnovan je Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 59/07 i 59/09), kao samostalna upravna organizacija. Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 9/08) propisano je da sjedište CIP-a bude u Mostaru.

Odredbom člana 46. stav 3. i 4. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Okvirni zakon) propisano je da CIP-om rukovodi direktor, a upravlja Upravni odbor. Shodno navedenim odredbama, Rješenjem Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/08) izabrano je sedam članova Upravnog odbora CIP-a. Konstitutivna sjednica Upravnog odbora CIP-a održana je 15. decembra 2008. godine. Na konstitutivnoj sjednici, Upravni odbor CIP-a imenovao je direktora CIP-a.

U toku 2009. godine, izvršen je reizbor, odnosno izbor dva člana Upravnog odbora CIP-a, što je u saglasnosti sa odredbom člana 46. stav 5. Okvirnog zakona. Rješenjem Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 98/09), novi članovi izabrani su na period od tri godine.

## II NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI I STANJE U OBLASTI

U izvještajnom periodu učinjeni su značajni naponi i preduzete odgovarajuće mjere i aktivnosti radi stvaranja neophodnih uslova za uspostavljanje i osposobljavanje CIP-a, osiguranje njegovog uspješnog funkcionisanja i stvaranja normativno-pravnih, finansijskih, kadrovskih i drugih pretpostavki za uspješno izvršavanje zakonom utvrđenih nadležnosti CIP-a.

Najznačajnije aktivnosti koje je CIP poduzimao u izvještajnom periodu bile su usmjerene u pravcu stvaranja preduslova za izvršavanje osnovne djelatnosti CIP-a, u skladu sa Okvirnim zakonom, Lisabonskom konvencijom i njenim pratećim dokumentima.

Direktor CIP-a je, u saradnji sa Ministarstvom civilnih poslova, donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji CIP-a. Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo je saglasnost na tekst Pravilnika na svojoj 90. sjednici, održanoj 11. 06. 2009. godine.

CIP je pripremio Odluku o visini naknade za rad u Upravnom odboru CIP-a, koju je donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 99. sjednici, održanoj 24. septembra 2009. godine.

Takođe, direktor CIP-a je, uz koordinaciju sa Ministarstvom civilnih poslova, izradio Nacrt statuta CIP-a, koji je, u maju 2009. godine, dostavljen Upravnom odboru CIP-a na razmatranje. Nacrt statuta je, nakon razmatranja na sjednici Upravnog odbora CIP-a, dostavljen Ministarstvu pravde, Ministarstvu finansija i trezora i Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, radi pribavljanja mišljenja od strane ovih institucija. Prijedlog statuta CIP-a usvojen je na sjednici Upravnog odbora CIP-a, koja je održana 19. novembra 2009. godine. Prijedlog statuta je, u skladu sa članom 46. stav 2. Okvirnog zakona, dostavljen Vijeću ministara Bosne i Hercegovine radi davanja saglasnosti.

U drugoj polovini 2009. godine, započele su intezivne aktivnosti na izradi web stranice. Zakupljena je domena [www.cip.ba](http://www.cip.ba) i hosting domene, te započele aktivnosti na osmišljavanju sadržaja web stranice, odnosno svih onih sadržaja koji su od značaja za ostvarivanje poslova iz

djelokruga osnovne djelatnosti ove institucije, ali i od posebnog značaja i za sve zainteresovane strane.

Takođe, u drugoj polovini 2009. godine, izvršen je prijem sedam državnih službenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i propisima Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine i tri zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji CIP-a.

Imajući u vidu da CIP, kao samostalna upravna organizacija, funkcionise godinu dana, može se konstatovati da su postignuti značajni rezultati u ostvarivanju osnovne djelatnosti, i da je stanje u ovoj oblasti na zadovoljavajućem nivou. S obzirom, da je CIP preuzeo ulogu predstavnika Bosne i Hercegovine u evropskoj i mediteranskoj mreži nacionalnih centara za informisanje i priznavanja (ENIC/NARIC), te da su stvorene neophodne kadrovske, normativno-pravne i finansijske pretpostavke za uspješan rad, treba očekivati da će se poslovi i zadaci iz djelokruga osnovne djelatnosti CIP-a, u narednom periodu, ostvarivati još efikasnije u skladu sa zakonom i drugim propisima, a u interesu građana i zainteresovanih institucija u Bosni i Hercegovini.

### III ZAKONODAVNE AKTIVNOSTI

U izvještajnom periodu CIP nije preduzimao aktivnosti u pogledu pripremanja i predlaganja zakona niti podzakonskih propisa.

### IV ZAKLJUČIVANJE MEĐUNARODNIH UGOVORA

Shodno Zakonom utvrđenim nadležnostima, CIP nije ovlašćen da preduzima mjere radi zaključivanja međunarodnih ugovora, te nisu ni planirane aktivnosti na pripremi i zaključivanju međunarodnih ugovora.

### V EVROPSKE INTEGRACIJE

#### 1. Projekti na reformi obrazovanja

CIP je u izvještajnom periodu uspostavio saradnju sa Delegacijom Evropske komisije, Vijećem Evrope i drugim evropskim organima i tijelima, koja rade na realizaciji projekata iz oblasti reforme obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

U izvještajnom periodu CIP je bio uključen u tri takva projekta:

**1)"Jačanje visokog obrazovanja u BiH III"**, zajednički projekt Evropske komisije i Vijeća Evrope. Projekt ima za cilj donošenje preporuka za usvajanje novih zakonskih propisa o osiguranju kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH; započinje aktivnosti eksterne evaluacije BiH univerziteta; primjenu državnog kvalifikacijskog okivira na nekoliko konkretnih studijskih programa; te jačanje mreže BiH eksperata za osiguranje kvaliteta.

**2)"Evropska podrška reformi visokog obrazovanja u BiH"**, projekat iz IPA 2007. godine. Projekat je službeno počeo 21.10.2009. godine. Cilj projekta je funkcionalno jačanje CIP-a; izrada prvog drafta dokumenta o problematici koju treba obuhvatiti zakon o prepoznavanju diploma; izradu modela integrisanog univerziteta u BiH i dalje preporuke za jačanje integrisanog univerziteta. Kako bi došlo do realizacije projekta, održana su dva sastanka sa predstavnicima konsultantske kuće GOPA, na kojima je razmatrano stanje u oblasti, te dogovoreni dalji koraci u

realizaciji projekta. Direktor CIP-a je imenovan za člana Upravnog odbora Projekta, a predstavnik CIP-a je imenovan za člana radne grupe. Prisustvovali smo i prezentaciji projekta.

**3)"Izgradnja institucionalnih kapaciteta u procesu priznavanja stranih diploma u BiH",** projekt Chevening Udruženja stipendista u BiH, koji ima za cilj izradu pravilnika o priznavanju stranih diploma i obezbjeđenje tehničke podrške CIP-u. Projekt je započeo sredinom novembra ove godine. Održana su dva sastanka sa koordinatorom projekta, na kojima su dogovorene naredne aktivnosti i date su sugestije na Akcioni plan Projekta.

### **1.1. Organizacija konferencije MERIC**

U okviru UNESCO (Organizacija Ujedinjenih nacija za obrazovanje, nauku i kulturu) programa participacije za 2008-2009. godinu, Ministarstvu civilnih poslova BiH odobreno je 25.000 USD, za projekat organizovanja Drugog sastanka Mediteranske mreže nacionalnih centara za informisanje i priznavanje kvalifikacija (MERIC) i Osmog zasjedanja Međuvladinog komiteta za primjenu međunarodne Konvencije o priznavanju studija, diploma i stepena na nivou visokog obrazovanja u arapskim i evropskim mediteranskim zemljama. S obzirom da je Centar za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja počeo sa radom i da je preuzeo ulogu predstavnika BiH u evropskoj i mediteranskoj mreži nacionalnih centara za informisanje i priznavanja (ENIC/NARIC), to je ovoj instituciji povjerena organizacija unaprijed navedenih sastanaka. S tim u vezi, uspostavljen je kontakt sa Kancelarijom za reformu, inovacije i osiguranje kvaliteta Odjeljenja za visoko obrazovanje UNESCO-a, odnosno šefom kancelarije, gospođom Stamenkom Uvalić-Trumbić i programskim stručnjakom, gospođom Zeynep Varoglu radi dogovora o obavezama CIP-a kao domaćina i glavnog organizatora ovih sastanaka. U svakodnevnom kontaktu sa navedenim osobljem UNESCO-a, dogovoreno je slijedeće:

- Drugi sastanak Mediteranske mreže nacionalnih centara i Osmo zasjedanje Međuvladinog komiteta održaće se 11. i 12. februara 2010. godine u Mostaru;
- Odjeljenje za visoko obrazovanje UNESCO i CIP zajednički su utvrdili nacrt dnevnog reda, kao i pozivnih pisama za učesnike oba skupa;
- S obzirom da je CIP zadužen za cjelokupnu organizaciju oba skupa, već su prikupljene ponude tri ponuđača i izvršen odabir objekta gdje će se ovi skupovi održati;
- Izrađen je i Nacrt okvirnog budžeta, organizacije, smještaja i prevoza učesnika koji je dostavljen UNESCO-u i Ministarstvu finansija i trezora BiH na uvid;
- Budući da je UNESCO na sebe preuzeo obavezu da do 22. decembra 2009. godine pošalje pozivna pisama, broj učesnika oba skupa znaće se tek po isteku roka za prijavu, a rok za prijave je 20. januar 2010. godine.

### **1.2. Učešće na međunarodnim konferencijama**

U izvještajnom periodu predstavnici CIP-a uzeli su učešće na sljedećim međunarodnim konferencijama, i to:

- 1) Učešće na 16. sastanku Evropske mreže ENIC/NARIC centara, koji je održan od 14. do 16. juna 2009. godine na Kipru, u organizaciji Vijeća Evrope i Evropske komisije.
- 2) Učešće na Prvom sastanku ENIC mreže Zapadnog Balkana, koji je održan u Beogradu 5. novembra 2009. godine, u organizaciji Vijeća Evrope i Evropske Unije, čiji je cilj bio da se predstavnici zemalja Zapadnog Balkana upoznaju sa aktuelnom situacijom u oblasti obrazovanja

u regionu, da se razmijenu iskustva i dobre prakse regionalnih ENIC centara i da se promoviše saradnja i međusobno pružanje pomoći u uspostavljanju i učvršćivanju ENIC-a Zapadnog Balkana.

3) Učešće na dvodnevnoj radionici projekta „Jačanje visokog obrazovanja u BiH III“.

## **VI PLANIRANI I IZVRŠENI PROGRAMSKI ZADACI**

### **1.1. Zadaci iz okvira osnovne djelatnosti koji su izvršeni u izvještajnom periodu**

U izvještajnom periodu Uprava za indirektno oporezivanje BiH, u svrhu revizije diploma svojih zaposlenih službenika, dostavila je 50 zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti diploma. Dostavljene diplome upućene su ENIC/NARIC centrima Republike Hrvatske, Srbije i Crne Gore na provjeru. Dobijene informacije o vjerodostojnosti traženih diploma upućene su Upravi za indirektno oporezivanje BiH.

Takođe, od nacionalnih ENIC centara Mađarske, Australije, Austrije, Italije, Crne Gore, Velike Britanije, te Univerziteta u Veroni dostavljeni su nam upiti o studijskim programima u Bosni i Hercegovini, akreditaciji pojedinih fakulteta, kao i o vjerodostojnosti diploma. Sve tražene informacije smo dostavili u kratkom roku.

U procesu provjere diploma naišli smo na diplomu koja nije vjerodostojna, a koju nam je dostavio NARIC Mađarske. U pitanju je mađarski državljanin koji je navodno stekao diplomu na Tuzlanskom univerzitetu. Uputili smo dopis Univerzitetu u Tuzli, u čijem prilogu smo dostavili i spornu diplomu. S tim u vezi, nadležni fakultet nas je obavijestio da takva diploma nije izdata od strane ovog fakulteta.

S obzirom, da je web stranica CIP-a u funkciji, od građana BiH, koji su diplome o završenim studijima stekli u inostranstvu, primljeno je preko 30 e-mail-ova, sa zahtjevima i upitom gdje i na koji način mogu izvršiti priznavanje stečenih diploma. Pored e-mail korespodencije, u proteklom periodu, telefonskim putem su nam se obraćali građani, ili su i lično dolazili u prostorije CIP-a. Takvih upita bilo je preko 50, i na sve upite je blagovremeno odgovoreno. Na zahtjev Komisije za informisanje i priznavanje Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, dostavili smo pet preporuka o priznavanju inostranih visokoškolskih diploma.

Od Ministarstva civilnih poslova BiH dostavljen nam je Upitnik Bolonjskog sekretarijata za potrebe EURYDICE- Izvještaj o visokom obrazovanju u Evropi u 2010. godini, koji će biti prezentovan na narednoj Konferenciji ministara obrazovanja u Budimpešti/Beču. Na dio upitnika, "Državni sistem osiguranja kvaliteta", koji se odnosi na priznavanje kvalifikacija, dali smo odgovore i iste dostavili Ministarstvu civilnih poslova BiH.

S obzirom, da je članom 45. stav 1. alineja 2. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini propisano da je CIP, između ostalog, nadležan i za poslove koji se odnose na „koordinaciju i međunarodnu razmjenu akademskog osoblja, studenata i programa u oblasti visokog obrazovanja“, to smo dana 08. oktobra 2009. godine uputili dopis Ministarstvu civilnih poslova BiH, u kojem smo tražili da CEPUS II program (Centralno-evropski program razmjene za univerzitetske studije) preuzme CIP, te da Državna CEPUS kancelarija (NCO) djeluje u okviru CIP-a. Od Ministarstva civilnih poslova BiH, 30. 12. 2009. godine dobili smo negativan odgovor.

## 1.2. Kreiranje web stranice

U drugoj polovini 2009. godine, započelo se intenzivno sa izradom web stranice. Zakupili smo domenu [www.cip.ba](http://www.cip.ba) i hosting domene, te započeli sa osmišljavanjem sadržaja web stranice, odnosno svih onih sadržaja koji su od značaja, kako za ovu instituciju, tako i za sve zainteresovane strane.

Web stranica je osmišljena tako, da ulaskom na početnu stranicu svaki posjetilac može dobiti informacije o CIP-u, najčešće postavljena pitanja, kontakt informacije i novosti. Klikom na ikonu O nama u glavnom meniju otvara se podmeni, gdje se mogu dobiti detaljnije informacije o radu CIP-a, ENIC/NARIC kancelarijama, te preuzeti Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i Konvencija o priznavanju kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja u evropskoj regiji (Lisabonska konvencija iz 1997. godine).

Klikom na ikonu Propisi u glavnom meniju otvara se podmeni, u kome se može preuzeti sva legislativa koja je od pomoći, kako zaposlenim u CIP-u, tako isto i svim zainteresovanim stranama.

Klikom na ikonu Visokoškolske ustanove otvara se podmeni, u kome se mogu dobiti osnovne informacije o svim visokoškolskim ustanovama. Do istih smo došli na osnovu dopisa upućenih svim kantonalnim ministarstvima nadležnim za obrazovanje, Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, koji su nam dostavili podatke o registrovanim visokoškolskim ustanovama u okviru njihove nadležnosti, te smo dobijene podatke objavili na našoj web stranici. I pored dvije urgencije koje smo uputili, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona još uvijek nije dostavilo spisak visokoškolskih ustanova iz svoje nadležnosti.

Na istom podmeniju desno od naziva Visokoškolske ustanove, nalaze se linkovi preko kojih se vrlo jednostavno može doći na web stranicu bilo koje visokoškolske ustanove na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Klikom na ikonu Kontakt otvara se podmeni, u kome svaki korisnik može poslati upit CIP-u. Upit se direktno prosljeđuje Sektoru za informisanje, saradnju i priznavanje dokumenata. Na dostavljeni upit se odgovara u što je moguće kraćem roku.

Na glavnom meniju nalaze se još ikone Linkovi i Konkursi i Tenderi.

## 1.3. Informacioni sistemi

Svim zaposlenim u CIP-u obezbijeđen je hardver i softver neophodan za njihov uspješan rad.

CIP je uskladio sistemске i aplikacijske računarske programe, a u toku je proces umrežavanja svih računara, postavljanje i konfiguracija web i mrežnog servera.

Ukupno je nabavljeno 13 računara sa "Dual-Core" E5300 procesorom, 7 laserskih printera, 1 laser džet printer, 1 ink džet printer, 1 mrežni printer koji može zadovoljiti potrebe CIP-a u potpunom ljudskom kapacitetu, kao i dva kopir uređaja.

Takođe, rukovodiocu CIP-a i pomoćnicima rukovodioca obezbijeđeni su "notebook" računari.

Kako smo od Ministarstva komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine informisani, da je u toku postupak kupovine licencnog softvera za sve institucije Vijeća ministara Bosne i



Hercegovine (Microsoft-ov operativni sistem i softver), odustali smo od već pripremljenog postupka javne nabavke i kupovine licencnog softvera.

#### **1. 4. Kadrovske aktivnosti**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, predviđeno je da u CIP-u bude zaposleno ukupno 29 državnih službenika i zaposlenika (direktor, 3 rukovodeća državna službenika, 17 državnih službenika i 8 zaposlenika). Do 1. avgusta 2009. godine, izuzev direktora, u CIP-u nije bilo zaposlenih državnih službenika, niti zaposlenika.

U julu 2009. godine, Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine dostavljen je Operativni plan kadrovskeg popunjavanja CIP-a.

Radi obezbjeđenja uslova za uspješno izvršavanje poslova i zadataka i ostvarivanja funkcije CIP-a, planirano da se 2 (dva) državna službenika preuzmu eksternim premještajem iz institucija BiH, što je i učinjeno, i preuzeti državni službenici počeli su sa radom u CIP-u od 01.08.2009. godine. Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime CIP-a, raspisala je 13.07.2009. godine Javni oglas za prijem dva stručna saradnika, jednog višeg stručnog saradnika, dva šefa odsjeka i jednog pomoćnika direktora, sa krajnjim rokom za podnošenje prijave 22. 07. 2009. godine. Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine imenovala je Komisiju za izbor državnih službenika u CIP-u. Komisija je počela sa radom 8. septembra 2009. godine.

Za navedenih 6 radnih mjesta prijavilo se 108 kandidata. Od 108 prijave, 34 prijave su odbačene kao nepotpune ili neuredne. Dva kandidata izjavila su žalbu Odboru državne službe za žalbe Vijeća ministara BiH na rad Komisije. Odbor državne službe za žalbe Vijeća ministara BiH, odbacio je žalbe kao neosnovane. Ukupno je 31 kandidat upućen na polaganje javnog ispita, od kojih je devet kandidata položilo javni ispit. Dio Javnog oglasa za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u CIP-u, koji se odnosio na radno mjesto: viši stručni saradnik za informacione tehnologije i stručni saradnik za informisanje i saradnju, poništen je, od strane Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, na prijedlog CIP-a, u skladu sa članom 21. i 21a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48//05, 2/06, 32/07 i 43/09). Dvadeset tri kandidata ispunila su uslove za polaganje stručnog ispita, od čega je 19 kandidata pristupilo stručnom ispitu, a 4 kandidata nisu pristupila polaganju javnog ispita. Od 19 kandidata, 9 kandidata nije položilo pismeni dio stručnog ispita. Komisija za izbor državnih službenika izabrala je kandidate koji su pokazali najbolji uspjeh na pismenom i usmenom dijelu stručnog ispita (intervju), i to: pomoćnika direktora za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove; šefa Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove, šefa odsjeka za knjigovodstveno-materijalne poslove i prevodiocaklektora. Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine dostavila je rješenja za 3 državna službenika, a direktor CIP-a je imenovao pomoćnika direktora. Navedeni državni službenici počeli su sa radom 1. 11. 2009. godine.

Jedan državni službenik je u skladu sa članom 32b. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48//05, 2/06, 32/07 i 43/09) direktno preuzet iz gradske uprave Grada Mostara.

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, direktor CIP-a je raspisao javni oglas za prijem tri zaposlenika, i to: viši referentvozač, viši referent za poslove protokola i arhive i viši referent za blagajničke poslove. Oglas je objavljen u dnevnom listu "Nezavisne novine" dana 24. novembra 2009. godine. Provedena je kompletna procedura izbora, propisana pozitivnim propisima, pa je Komisija za izbor predložila

direktoru kandidate koji su pokazali najbolji uspjeh na pismenom i usmenom dijelu provjere znanja. Zaposlenici su primljeni u stalni radni odnos od 1. januara 2010. godine.

Imajući u vidu unaprijed navedene aktivnosti u vezi sa prijemom državnih službenika i zaposlenika, na dan 1. januar 2010. godine u CIP-u je ukupno zaposleno sedam državnih službenika i tri zaposlenika. Struktura zaposlenih izgleda ovako:

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Nacionalna pripadnost	Status	Broj izvršilaca	Ukupno
1	2	3	4	5	6
Pomoćnik direktora- šef Ureda	VSS	Srbin	Ruk. državni službenik	1	1
Pomoćnik direktora za informisanje, saradnju i priznavanje dokumenata	VSS	Hrvat	Ruk. državni službeni	1	1
Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove	VSS	Bošnjak	Ruk. državni službeni	1	1
Šef odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove	VSS	Hrvat	Državni službenik	1	1
Šef odsjeka za računovodstveno-materijalne poslove	VSS	Srbin	Državni službenik	1	1
Viši str. saradnik za informisanje i saradnju	VSS	Bošnjak	Državni službenik	1	1
Stručni saradnik prevodilac -lektor	VSS	Srbin	Državni službenik	1	1
Viši referent-vozač	SSS	Srbin	Zaposlenik	1	1
Viši referent za poslove vođenja protokola i arhive	SSS	Srbin	Zaposlenik	1	1
Viši referent za blagajničke poslove	SSS	Bošnjak	Zaposlenik	1	1

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, po ugovoru o radu privremeno su, na tri mjeseca, za potrebe CIP-a angažovana tri lica i to: dva sa VSS i jedno sa SSS. Prema nacionalnoj pripadnosti dva lica su Bošnjaci, a jedno lice je Srbin.

Državni službenici i zaposlenici uredno su prijavljeni kod nadležnih službi penzijskog i zdravstvenog osiguranja. Sva lica u stalnom radnom odnosu uredno su upisana u Evidenciju zaposlenih i za sve je ustrojen personalni dosije sa potrebnim dokumentima.

### **1.5. Izrada podzakonskih akata**

U cilju zakonitog rada CIP-a u izvještajnom periodu planirana je izrada i doneseni su sljedeći podzakonski akti :

Redni broj	Naziv akta	Nosilac aktivnosti	Rok izvršenja
1.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	CIP	izvršeno
2.	Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila CIP-a	CIP	izvršeno
3.	Odluka o internim procedurama stvaranja obaveza	CIP	izvršeno
4.	Odluka o broju, čuvanju, upotrebi i uništenju pečata i štambilja	CIP	izvršeno
5.	Etički kodeks zaposlenih u CIP-u	CIP	izvršeno
6.	Odluka o određivanju visine blagajničkog maksimuma , načinu korišćenja i odgovornosti za materijalno i fizičko osiguranje gotovine	CIP	izvršeno
7.	Odluka o pravu na korištenje službenih mobilnih telefona	CIP	izvršeno
9.	Odluka o procedurama blagajničkog poslovanja i odgovornosti za raspolaganje i rukovanje gotovim novčanim sredstvima	CIP	izvršeno
10.	Odluka o procedurama i načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura	CIP	izvršeno
11.	Interna pravila za zaključivanje ugovora o radu	CIP	izvršeno
12.	Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije	CIP	izvršeno
13.	Odluka o zabrani upotrebe duvanskih prerađevina u CIP-u	CIP	izvršeno
14.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma o nabavci roba i usluga	CIP	izvršeno
15.	Instrukcija o proceduri otvaranja, popunjavanja i predavanja putnih naloga za naplatu	CIP	izvršeno
16.	Instrukcija o načinu i stilu pisanja službenog akta	CIP	izvršeno

## **1.6. Koordinacija i saradnja sa nadležnim ministarstvima i drugim institucijama**

U izvještajnom periodu ostvarena je potrebna saradnja sa Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine, entitetskim i kantonalnim ministarstvima obrazovanja i nauke, Komisijom za informisanje i priznavanje Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta, Rektorskom konferencijom i univerzitetima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

## **1.7. Obuka državnih službenika**

Direktor CIP-a i dva rukovodeća državna službenika učestvovali su na dvodnevnoj obuci pod nazivom "Upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj upravi", prema planu Agencije za državnu službu BiH, kao i na trodnevnim modulima VII i VIII. Takođe, jedan državni službenik bio je na obuci iz oblasti računara u trajanju od 4 dana, prema planu Agencije za državnu službu BiH.

## **1.8. Kancelarijsko poslovanje**

U toku 2009. Godine, CIP je zaprimio ukupno 488 akata. Kancelarijsko poslovanje vodi se u skladu sa pozitivnim propisima. Ustrojen je djelovodnik predmeta i akata. Direktor je donio rješenje o određivanju organizacionih jedinica, njihovih brojevanih oznaka i načinu vođenja interne dostavne knjige, kao i rješenje o načinu raspoređivanja i signiranja službene pošte. Takođe, rješenjem direktora određeno je lice koje je odgovorno za vođenje kancelarijskog poslovanja, čuvanje i upotrebu službenog pečata i prijemnog štambilja. Nije bilo slučajeva gubljenja ili nestanka službenih akata. Zbog objektivnih razloga, u 2010. godini, preduzeće se mjere o načinu rješavanja arhivske građe i donijeće se odgovarajući propisi o rokovima čuvanja.

## **1.9. Nabavka opreme i sredstava**

U okviru odobrenog budžeta za 2009. godinu, izvršena je nabavke sredstava i opreme, neophodne za rad CIP-a. Nabavka je izvršena u skladu sa procedurom postupka javnih nabavki i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Hronološki prikaz nabavki izvršenih postupkom javnih nabavki:

Datum	Vrsta postupka	Naziv	Ugovor dodijeljen	Vrijednost ugovora
Februar	Direktni sporazum	Nabavka mobitela	HL Shop	1.190,00 KM
Mart	Konkurentski zahtjev	Nabavka putničkog motornog vozila	AK "EL-GO" d.o.o. Stolac	48.988,50 KM
Jun	Direktni sporazum	Nabavka računarske opreme	"Info Centar" Trebinje	2.811,00 KM
Juli	Direktni sporazum	Nabavka kućne centrale i ostale telefonske opreme	ET.Electronic Mostar	4.147,65 KM

Av gust	Direktni sporazum	Izrada web stranice-portala	Config d.o.o. Mostar	2.340,00 KM
Oktobar	Direktni sporazum	Nabavka zimskih guma za dva službena automob.	“Guma M” d.o.o. Mostar	547,56 KM
Oktobar	Direktni sporazum	Nabavka za proširenje kućne centrale i ostale telefonske opreme	E.T.Electronic Mostar	1.209,78 KM
Septembar	Konkurentski zahtjev	Nabavka putničkog motornog vozila	ASA PSS Sarajevo	24.000,00 KM
Septembar	Konkurentski zahtjev	Nabavka računarske i druge tehničke opreme	“Odavić” d.o.o. Trebinje	17.246,97 KM
Novembar	Konkurentski zahtjev	Nabavka Windows server standard, mrežne opreme i laserskih printera	“Odavić” d.o.o. Trebinje	24.309,63 KM
Decembar	Konkurentski zahtjev	Nabavka kancelarijskog materijala	“Antonio commerce” d.o.o. Mostar	1.887,10 KM
Decembar	Konkurentski zahtjev	Nabavka kompj. materijala	“Odavić” d.o.o. Trebinje	2.345,80 KM
Decembar	Direktni sporazum	Nabavka poslovnih poklona	“Antonio commerce” d.o.o. Mostar	1.835,66 KM
Decembar	Direktni sporazum	Nabavka promotivnog materijala	“Badi design” d.o.o. Nevesinje	1.414,50 KM

### Knjigovodstveno-finansijski poslovi

Poslove unosa u ISFU sistem, samim tim i knjiženje i plaćanje obaveza za račun CIP-a obavlja Ministarstvo finansija i trezora BiH, jer CIP, kao mala i skoro osnovana upravna organizacija, još nije dobio licencu za pristup ISFU sistemu, a Odsjek za računovodstveno-materijalne poslove CIP-a vrši pripremu dokumentacije za knjiženje i plaćanje. Pored toga CIP prati kretanje troškova, prati izvršenje budžeta i stvara osnovu za planiranje za naredni period, kao i periodično i godišnje finansijsko izvještavanje.

### **VII BUDŽETSKA SREDSTVA**

U skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, CIP se finansira iz budžeta institucija BiH. Budžet CIP-a za 2009. godinu prvobitno je bio odobren u iznosu od **555.000,00 KM**, da bi u toku godine bio korigovan, zbog ušteda, na **531.670,00 KM**. Sama struktura budžeta je u toku godine pretrpjela izvjesne izmjene zbog toga što, u postupku planiranja budžeta, određeni troškovi nisu realno planirani, s obzirom da je CIP novoosnovana upravna organizacija pa se putem prestrukturiranja, tokom godine, taj odnos prilagodio stvarnim potrebama.

U cilju institucionalne izgradnje i stvaranja uslova za početak rada CIP-a, u skladu sa planom kapitalnih ulaganja, u izvještajnom periodu, kroz postupak javnih nabavki, izvršena je nabavka neophodne opreme (nabavka službenih automobila, informatičke i kompjuterske opreme i sl.), te su kapitalni izdaci realizovani u iznosu od **124.793,30 KM**, što predstavlja izvršenje od **99,83%**.

U bruto plate i naknade u izvještajnom periodu je potrošeno **111.805,96 KM**, što predstavlja izvršenje od **99,25%**. Dinamika utroška sredstava za bruto plate i naknade, bila je uslovljena i usklađena sa dinamikom zapošljavanja u CIP-u.

U ukupnom budžetu na ugovorene usluge utrošen je iznos od **141.037,99 KM**, što predstavlja izvršenje od **97,60%**. Ovo je bila i najznačajnija stavka, jer istu čine izdaci za ugovore o djelu, naknada za rad u Upravnom odboru, troškove reprezentacije i druge vrste ugovorenih obaveza. U odobrenom budžetu CIP-a, nisu bila predviđena sredstva za isplatu naknade za rad članovima Upravnog odbora, te je po donošenju Odluke Vijeća ministara o visini novčane naknade za rad u Upravnom odboru CIP-a, za potrebe realizacije pomenute Odluke, izvršeno prestrukturiranje budžeta. Ukupna sredstva po osnovu naknada za rad Upravnog odbora, realizovana su u iznosu od **69.444,93 KM**.

Preostala sredstva budžeta su utrošena na nabavku materijala, troškove zakupa, telefona, goriva, putne troškove i troškove osiguranja.

Kao sredstva programa posebne namjene, u decembru mjesecu, izvršena je uplata donatorskih sredstva od UNESCO-a, u svrhu organizovanja MERIC konferencije, planirane za februar 2010. godine, u iznosu od **32.466,75 KM**, koja zbog kratkoće roka i termina održavanja konferencije, nisu mogla biti realizovana u izvještajnom periodu i ista će biti prenesena na raspolaganje u 2010. godinu.

Ukupno izvršenje budžeta CIP-a za 2009. godinu iznosi **511.006,44 KM**, odnosno **96%**.

Kada su u pitanju budžetska sredstva treba naglasiti da je CIP, u izvještajnoj godini, u saradnji sa Ministarstvom finansija i terzora Bosne i Hercegovine, izradio DOB (dokument okvirnog budžeta) za 2010., 2011. i 2012. godinu.

Pored navedenih poslova i zadataka, u izvještajnom periodu izvršavani su i drugi poslovi koji su bili u neposrednoj funkciji uspješnog izvršavanja osnovnih poslova i zadataka iz djelokruga rada CIP-a.