

ЗБОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Центар за информисање и
признавање докумената из
области високог образовања



BOSNA I HERCEGOVINA
Centar za informiranje i priznavanje
dokumenata iz oblasti/područja
visokog obrazovanja

Centre for Information and Recognition of Qualifications in Higher Education

ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЗА 2014. ГОДИНУ

(Српски језик)

Мостар, децембар 2013. године



На основу члана 23. став 1. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 и 6/13) и члана 15. став 2. Правилника о унутрашњој организацији Центра за информирање и признавање докумената из области високог образовања (број: 01-50-62-1/09 од 8. 06. 2009. године), директор Центра за информирање и признавање докумената из области високог образовања, д о н о с и

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

УВОД

Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања (у даљем тексту: Центар) основан је Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 59/07 и 59/09). Центар је самостална управна организација. Чланом 45. Оквирног закона о високом образовању у Босни и Херцеговини прописана је надлежност Центра. Центар извршава послове и задатке у складу са законом, и у складу са Конвенцијом о признавању квалификација које се односе на високо образовање у европској регији ("Службени гласник БиХ", број 16/03-Међународни уговори).

Оквирним законом је прописано да Центром руководи директор, а управља Управни одбор. Управни одбор Центра има седам чланова. Чланове Управног одбора Центра бира Савјет министара Босне и Херцеговине у складу са процедуром која је прописана законом.

Функционисање Центра у току 2014. године биће првенствено усмјерено на досљедно извршавање послова и задатака из оквира утврђене надлежности Центра; на извршавање задатака које произилазе из програмских активности Савјета министара Босне и Херцеговине; и на извршавање обавеза које проистичу из непосредне сарадње са надлежним међународним институцијама које се баве питањима високог образовања и признавања високошколских квалификација. Све планиране активности извршаваће се у складу са одобреним буџетским средствима.

ПРОГРАМ I

1. Послови информисања и сарадње

У извршавању законом утврђених надлежности у току 2014. године, Центар ће посебну пажњу усмјерити на припрему и достављање информација, мишљења и препорука надлежним министарствима образовања и високошколским установама у БиХ о високошколским квалификацијама које су стечене изван Босне и Херцеговине, те достављање овим институцијама обавјештења и мишљења о страним високошколским установама и студијским програмима ради наставка образовања и запошљавања у Босни и Херцеговини. У току 2014. године, планира се да Центар заприми, ријешити и доставити заинтересованим институцијама и појединцима:

1. око 650 захтјева за достављање информација о страним високошколским установама и њиховим програмима, њиховим акредитацијама, те акредитацијама њихових студисјких програма и вјеродостојности стечених звања;
2. око 480 вредновања иностраних високошколских квалификација;
3. око 300 препорука и одговора у вези са високим образовањем и признавањем;
4. око 650 захтјева о начину признавања, потребним документима, надлежним органима, акредитованим високошколским установама и сл., достављеним путем e-mail поште, телефонским путем и доласком странака. На све захтјеве треба одговорити писаним путем у разумним роковима.

Посредством међународне мреже центара за информације (мрежа ENIC/NARIC), Центар ће пружати информације о високошколским установама у Босни и Херцеговини, као и информације о страним високошколским установама и програмима за признавање диплома за даље образовање на високошколским установама у Босни и Херцеговини. Такође, Центар ће и даље наставити да представља Босну и Херцеговину у ENIC/NARIC мрежи и MERIC мрежи.

Центар ће наставити информисање заинтересованих грађана о поступку, начину, потребним документима и надлежним органима за признавање високошколских квалификација стечених изван Босне и Херцеговине у сврху наставка школовања, односно у сврху запошљавања. Посебна пажња биће усмјерена на праћење примјене Препорука о критеријумима за вредновање иностраних високошколских квалификација у поступку признавања у сврху запошљавања и наставка образовања ("Службени гласник БиХ", број 10/13) у циљу лакше и ефикасније примјене процеса признавања иностраних високошколских квалификација.

У овој години планира се израда информацијског пакета заинтересованим странама о поступку признавања који ће садржавати: списак докумената које подносилац захтјева треба доставити у сврху признавања (овјерене копије диплома, преводи оригинала, биографија, личне исправе исправе, информације о високошколској установи и сл.); трајање процеса вредновања; трајање процеса признавања; информацију о томе ко врши вредовање; ко доноси коначну одлуку; права подносиоца захтјева; цијена/таксе и сл.

Центар ће наставити да одржава свакодневну комуникацију са другим ENIC-NARIC центрима у региону и Европи у циљу размјене информација, те достављања податке за упитнике који се постављају преко листсерв-а за потребе измјене националне правне регулативе у области признавања или измјена попутних докумената Лисабонске конвенције.

2. Реформски пројекти у високом образовању с циљем укључивања у европске интеграције

У циљу извршавања основне дјелатности, Центар ће у 2014. години наставити с активним учешћем у пројектима Европске уније и УНЕСКО. Посебна пажња ће се посветити конкретним активностима на наставку, јачању и проширењу већ успостављене сарадње са Делегацијом Европске уније, Савјетом Европе и Одјељењем за образовање при УНЕСКО који раде на реализацији пројеката из области реформе високог образовања у Босни и Херцеговини. У вези с наведеним, Центар ће учествовати у следећим пројектима:

2.1. "Стратешки развој високог образовања и стандарда квалификација". Циљеви Пројекта су дефинисање приоритета високог образовања у БиХ; израда стандарда занимања за одабране квалификације на пилот бази у пет предметних подручја; припремљен водич за признавање квалификација и периода студирања у високом образовању у складу са стандардима занимања.

2. 2. "Основе квалификационог оквира у БиХ" - Учешће у раду Комисије за израду квалификационог оквира у Босни и Херцеговини чији је задатак да изради и да приједлог радног плана свих активности у оквиру израде квалификационог оквира у БиХ (члан 2., 3. и 4. Одлуке о усвајању Основа квалификационог оквира у Босни и Херцеговини "Службени гласник БиХ", број 31/11 од 25. 04. 2011. године).

2. 3. Питање признавања иностраних високошколских квалификација на територији држава насталих распадом бивше СФРЈ – пројект финансиран од стране ЕУ (слједећа NARIC серија пројеката). Примјена пројекта започела је 1. фебруара 2012. године и траје до 31. јануара 2014. године. Главни циљ пројекта усмјерен је на разумјевање питања и праксе признавања унутар држава насталих распадом бивше Југославије, те размјена примјера добре праксе.

2. 4. Наставак сарадње са УНЕСКО-вим порталом за високо образовање. Портал нуди приступ информацијама о признатим високошколским институцијама у земљама учесницама у раду портала, статусу и контроли квалитета високошколских установа, и друге информације потребне заинтересованим странама. Центар врши администрирање над дијелом веб странице који се односи на високообразовни систем Босне и Херцеговине.

2. 5. Изградња институција и капацитета ЕУ директиве о регулисаним професијама. Овај пројект има за циљ побољшање и развој људских ресурса ради провођење Директиве 2005/36/ЕЗ о регулисаним професијама.

2. 6. Учешће у раду Радне групе за припрему пројеката из подручја образовања који се финансирају из средстава финансијске помоћи Босни и Херцеговини - ИПА – Компонента 1 за 2013. и 2014. Годину

2. 7. Учешће у имплементацији Темпус пројекта под називом "БиХ-Квалификационо оквир за високо образовање (ВНҚФНЕ)". Планирано је да реализација Пројекта започне у јануару 2014. године до јануара 2017. године. Основни циљ пројекта је да подржи структурну реформу високошколског сустава у БиХ, подршка развоју БиХ Квалификационог оквира за високо образовање у складу са државним приоритетима, и да се проведе на различитим институционалним нивоима. Пројекат треба да пружи моделе за пуну формалну имплементацију ВНҚФНЕ на институционалном нивоу, утемељену на свим критеријумима и процедурама Европског квалификационог оквира за цјеложивотно учење (EQF-LLL) и Европским квалификацијама за европски простор квалификационог оквира (QF-EHEA).

2. 8. JOINEU – SEE>PENTA PROJEKT- Имплементација Пројекта је започела у другој половини 2013. године и трајат ће до средине 2017. године. Циљ Пројекта је подизање свијести и промовисање предности и искустава која се односе на размјену студената

3. Организовање и учешће на конференцијама, семинарима и округлим столовима

У циљу успјешног извршавања послова и задатака Центра, као и ради размјене искустава, превазилажења застарјелог, скупог и дуготрајног процеса нострификације и еквиваленције иностраних високошколских квалификација у 2014. години, Центар планира у Мостару организовати радионицу о признавању високошколских квалификација, на коју се планирају позвати представници свих министарстава образовања, приватних и јавних високошколских установа.

У циљу размјене искустава, успостављања сталне регионалне сарадње и свакодневне комуникације, као и пружања помоћи у процесу признавања високошколских квалификација неопходно је планирати учешће представника Центра на Другој регионалној конференцији ENIC центара, која ће се одржати током 2014. године.

Редовни годишњи сусрет представика националних информационих центара (ENIC/NARIC мреже) одржаће се у јуну 2014. године највјероватније у Италији. Ова активност је наставак рада Центра, имајући у виду да је Центар стални члан ENIC/NARIC мреже, те да су представници Центра и претходних пет година учествовали на редовним годишњим састанцима ENIC/NARIC мреже.

Поред наведених активности, планира се учешће представника Центра на засједању Међувладиног комитета Медитеранске конвенције које би требало да се одржи у другој половини 2014. године у једној од земаља Медитерана.

Поред наведених активности, представници Центра узеше учешће на семинарима, радионицама, округлим столовима и конференцијама које се буду организовао у току 2014. године од стране надлежних институција БиХ, међународних и невладиних организације, а који су у вези са унапређењем високог образовања и поступка признавања високошколских квалификација у БиХ

4. Израда правних прописа из области признавања

У току 2014. године Центар планира да изради и донесе два прописа из области признавања, и то: 1) Препоруке о употреби квалификацијских оквира у признавању иностраних квалификација у Босни и Херцеговини, (на Шестом састанку Комитета Конвенције о признавању квалификација у високом образовању у европском региону усвојена је Препорука о употреби квалификацијских оквира у признавању иностраних квалификација. Из тих разлога било би непоходно да се законодавство које прописује признавање иностраних високошколских квалификација у Босни и Херцеговини усагласи са овим Препорукама); 2) Препоруке о признавању високошколских квалификација за особе које из оправданих разлога располажу са недовољном документацијом или су без документације (УНЕСКО-ве Препоруке о признавању студија и квалификација у високом образовању, које су усвојене на 27. сједници одржаној 13.11.1993. године у Паризу), као и Приручник европског простора признавања (EAR Manuala), препоручују свим државама да размотре могућност признавања квалификација особа које из оправданих разлога располажу са недовољном документацијом или су без документације из оправданих разлога (избјеглице, расељене особе и особе у статусу избјеглице и сл.)

5. Ажурирање веб странице Центра

Центар ће у 2014. години посебну пажњу посветити редовном ажурирању веб странице, те измјенама и допунама већ постојећих садржаја у циљу још бољег и ефикаснијег информисања јавности о законској регулативи, начину и могућности признавања високошколских квалификација и другим питањима из области високог образовања и рада Центра. Досадашња пракса је показала да је службена веб страница Центра незамјењљив фактор у пружању релевантних информација о систему високог образовања у БиХ, те начину и условима признавања иностраних високошколских квалификација. Наведену констатацију потврђује податак да је, за нешто више од три године од увођења бројача, веб страницу Центра посјетило преко **1.100.000** посјетилаца из **135** земаља свијета. У 2014. години очекује се да ће веб страницу Центра посјети око 300.000 посјетилаца.

ПРОГРАМ II

1. Организовање и извршавање послова из надлежности Управног одбора Центра

У току 2014. године планира се одржавање 4 до 6 сједница Управног одбора Центра. За успјешан рад Управног одбора у 2014. години потребно је припремити потребне материјале за сједнице Управног одбора Центра. Такође, треба обезбиједити досљедно провођење одлука и закључака Управног одбора. У 2014. години истиче мандат за за три члана Управног одбора. У вези с тим, потребно је доставити обавјештења Савјету министара БиХ о истеку мандата члановима Управног одбора, ради провођења конкурса за избор, односно реизбор. Истовремено са достављањем Извјештаја о раду Центра, треба припремити и доставити Савјету министара БиХ годишњи Извјештај о раду Управног одбора за 2014. годину.

2. Израда и доношење прописа и других правних аката

У 2014. години планира се доношење прописа и других аката чија је обавеза доношења предвиђена важећим прописима, као и интерних аката којима се обезбјеђује побољшање система интерне контроле у Центру, те измјене и допуне постојећих прописа и Центра, као што је Правилник о унутрашњој организацији Центра.

3. Кадровске активности

У току 2014. године, планирају се провести сљедеће активности: Пријем два волонтера; оцјењивања државних службеника и запосленика; праћење стања напредовања запослених у служби; вођење и ажурирање персоналне евиденције државних службеника и запосленика; провођењепоступка евентуалне дисциплинске одговорности, или одговорности за штету државних службеника или запосленика; остваривање права из радног односа државних службеника или запосленика.

4. Финансијско-рачуноводствени послови

3.1. Финансијско планирање

У складу са Законом о финансирању институција БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), буџетско планирање засновано је на оквирном средњорочном планирању буџета, те ће Центар као буџетски корисник у 2014. години израдити:

- *Документ оквирног буџета* за период од наредне три године у форми и са садржајем који прописује Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: МФТ БиХ) у Инструкцијама бр.1. Овај документ садржи економску и програмску квалификацију расхода, те ће се у процесу израде овог документа, размотрити укупна потребна средства, расподјела средстава по економским кодовима и програмима, као и сврисходност постојећих и евентуално увођење нових програма, за период 2015.-2017. године.
- *Захтјев за додјелу буџетских средстава* за 2015. годину у форми и са садржајем које прописује МФТ БиХ у Инструкцијама бр. 2. Овим инструкцијама се достављају горње границе расхода и табеле са приказом тражених средстава по економској и програмској класификацији. Уз попуњене табеле у оквиру горњих граница расхода, потребно је сачинити образложење које обухвата анализу

планираних расхода са одговарајућом cost benefit анализом приоритетности и очекиваних резултата и циљева. Законски рок за доставу Захтјева је 1. август, ако друкчије не одреди МФТ БиХ у складу са околностима.

- **Приједлог оперативног буџета.** Након усвајања буџета за текућу годину, а на основу алокације буџетских средстава и инструкција МФТ БиХ, потребно је припремити и поднијети приједлог оперативног буџета у року предвиђеном у инструкцијама.

У изради ових документа нужно је пратити процедуре прописане у интерном акту *Интерне процедуре о начину и поступку израде буџета*. При томе је потребно инсистирати на планирању средстава неопходних за даље кадровско попуњавање и јачање техничких капацитета Центра као државног информационог центра, остваривању регионалне и међународне сарадње, те посебно координације са ентитетским органима власти, катоналним министарствима образовања, органима Брчко дистрикта, као и јавним и приватним факултертима и универзитетима у БиХ.

3.2. Буџетска средства

У складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2014. годину ("Службени гласник БиХ", број 104/13), Центру су одобрена средства у износу од 785.000, 00 КМ.

Центар је као буџетски корисник сачинио Захтјев за додјелу средстава из буџета за 2014. годину у износу од 798.000 КМ. Захтјев је достављен МФТ БиХ. Буџетски захтјев је израђен на основу добијених Инструкција бр. 2 од МФТ, које садрже горње границе расхода за буџетске кориснике и инструкције везане за припрему буџетског захтјева, а у складу са исказаним циљевима и задацима у Табелама прегледа приоритета за Документ оквирног буџета за период 2014. до 2016. године. У исто вријеме сачињен је и Анекс захтјева у износу од 154.000 КМ. Анексом су обухваћени трошкови активности из Нацрта програма рада за 2014. годину и новог запошљавања, које је неопходно за извршење планираних задатака и активности, а који нису обухваћени Буџетским захтјевом. У поступку усвајања Закона о буџету, није усвојен Анекс буџетског захтјева Центра, а у односу на средства тражена буџетским захтјевом, одобрена средства мања су за **13.000 КМ**.

Буџетска средства Центра у 2014. години имају сљедећу структуру:

| Назив буџетске ставке | Одобрени износ |
|--|----------------|
| Бруто плате и накнаде (за 16 запослених) | 450.000 |
| Накнаде трошкова запослених | 72.000 |
| Путни трошкови | 27.000 |
| Издаци за телефонске и поштанске услуге | 13.000 |
| Издаци за енергију и комуналне услуге | 0 |
| Набавка материјала | 12.000 |
| Издаци за услуге пријевоза и горива | 14.000 |
| Трошкови закупа | 82.000 |
| Издаци за текуће одржавање | 9.000 |
| Издаци за осигурање и трошкове платног промета | 4.000 |

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Уговорене и друге посебне услуге | 102.000 |
| ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ | 785.000 |
| Набавка опреме | 0 |
| Капитални издаци | 0 |
| Укупно | 785.000 |

4.3. Праћење извршења буџета и финансијско извјештавање

Извршење буџета пратиће се у оквиру износа одобреног оперативним буџетом, издавањем захтјева за плаћање и вођењем евиденције о буџетским трансакцијама користећи аутоматизовани систем Главне књиге Трезора а у складу са инструкцијама МФТ БиХ. У складу са Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине и Инструкцијама МФТ БиХ, благовремено ће се сачињавати и достављати МФТ БиХ прописани тромјесечни, полугодишњи, деветомјесечни и годишњи финансијски извјештаји о извршењу буџета, у складу прописаним роковима.

3. 4. Остали послови у области финансијско-рачуноводствених послова

- Припрема докумената за обрачун плата;
- Књиговодствено-финансијски послови;
- Благајнички послови;
- Сарадња са Канцеларијом за ревизију институција БиХ;
- Послови на спровођењу и јачању система интерне контроле;
- Вођење и ажурирање помоћних књига.

5. Јавне набавке

На основу исказаних потреба организационих јединица за набавкама роба и услуга, као и по основу Плана капиталних издатака одобрених буџетом за 2014. годину, сачиниће се План јавних набавки Центра за 2014. годину. У складу Планом јавних набавки, Законом о јавним набавкама и његовим подзаконским актима, те Оперативним планом буџета за 2014. годину, вршиће се набавка потребног материјала, услуга и опреме, водећи рачуна о реалним потребама за набавком одређене робе или услуге и стварању једнаких и конкурентских услова за све учеснике у поступку јавне набавке, ради што економичнијег и сврсисходнијег кориштења одобрених буџетских средстава.

6. Послови канцеларијског и архивског пословања

Поред доношења предвиђених појединачних аката тј. доношење рјешења о одређивању организацијских јединица којима се пошта доставља у рад, њихових бројчаних ознака и начину вођења интерне доставне књиге, у 2014. години проводиће се континуиран надзор

над радом канцеларијског пословања. У оквиру наведеног, именовале се комисија за надзор правилности вршења канцеларијског пословања у 2013. години. До краја априла 2014. године Архиву Босне и Херцеговине доставиће се изводи из архивске књиге Центра (копије архивске књиге)

7. Обука државних службеника

У току 2014. године потребно је интензивирати активности на плану обуке државних службеника, како путем обука у организацији Агенције за државну службу БиХ, тако и путем других видова стручног усавршавања (стручни семинари, савјетовања, конференције, курсеви енглеског језика и сл.). Ради квалитетнијег обављања основне дјелатности Центра, потребно је обезбједити додатну обуку из енглеског језика. С циљем провођења Акционог плана борбе против корупције, приоритет обуке требало би да имају обуке из области борбе против корупције. Директор Центра и запосленици Центра из Сектора за информисање, сарадњу и признавање докумената пријавили су се на INTER-HED-ov online курс. Курс ће почети у фебруару 2014. године, а завршит ће у новембру исте године. Курс је потпуно бесплатан, а за курс ће бити одабрано 40 полазника из цијелог свијета тако да постоји вјероватноћа да ће на њему учествовати један или више запосленика Центра. О значају курса говори и чињеница да ће се курс вредновати са 10 ECTS бодова. Одабир кандидата обавиће се у јануару 2014. године.

8. Сарадња са другим органима и институцијама

У 2014. години Центар ће наставити са већ започетом сарадњом и координацијом активности са надлежним институцијама Босне и Херцеговине, са свим јавним и приватним универзитетима и факултетима у БиХ, са надлежним министарствима образовања у БиХ, са Агенцијом за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета, Ректорском конференцијом БиХ, Конференцијом министара образовања у БиХ, са Агенцијом за државну службу Босне и Херцеговине, те наставити и интензивирати сарадњу са ENIC/NARIC центрима у европским и медитеранским земљама.

У току ревизије финансијског пословања Центра од стране Канцеларије за ревизију институција БиХ, Центар ће сарађивати са ревизорима и достављати све тражене податке у форми и на начин како ревизори одреде у току поступка ревизије.

9. Обезбјеђење канцеларијског простора

Савјет министара Босне и Херцеговине у новембру 2013. године донио је Одлуку о одобравању куповине објеката за смјештај институција БиХ, те је за очекивати да ће реализацијом наведене одлуке, односно куповином зграде за смјештај институција БиХ у Мостару, питање трајног смјештаја Центра у 2014. години бити адекватно ријешено.

10. Остали послови

Центар ће у току 2014. године извршавати и све друге послове и задатке у складу са законским надлежностима, захтјевима и налозима Савјета министара БиХ, Парламентарне скупштине БиХ и других надлежних институција БиХ, као и у складу са захтјевима Делегације

Европске комисије, Савјета Европе и Одјељења за образовање при УНЕСКО који се односе на признавање високошколских квалификација, а који су у функцији приближавања БиХ чланству у Европској унији.

Посебну пажњу биће усмјерена на досљедну примјену Акционог план комуницирања Центра за 2014. годину; рјешавање захтјева за приступ информацијама које су под контролом овог Центра; ефикасније остваривање интерног и екстерног комуницирања; остваривање редовне комуникације са Службом за односе с јавношћу Генералног секретаријата Савјета министара БиХ; редовно праћење штампе која је доступна; праћење извјештавања о раду и активностима Центра, као и о активностима и раду високошколских институција у БиХ и надлежних министарстава образовања у БиХ. У току 2014. године посебна пажња биће посвећена ажурирању, доградњи и унапређењу службене web странице Центра.

Непосредни носиоци реализације планираних активности које су утврђене овим Програмом рада, са роковима реализације биће прецизно утврђени у Плановима рада основних организационих јединица Центра.

Програм рада може се у току године, случају потребе, допуњавати новим садржајима и активностима, нарочито у случају захтјева или наређења надлежних државних институција БиХ, или евентуалног захтјева надлежних органа Европске уније који се баве питањима високог образовања или по захтјеву УНЕСКО.

Динамика извршавања планираних послова и задатака приказана је у наведеној табели која је одштампана уз Програм рада и чини саставни дио Програма рада за 2014. годину

| Ред. број | Назив активности | Носилац активности | Рок извршења |
|-----------|---|-------------------------|---|
| 1. | Израда Извјештај о раду Центра за 2013. годину Израда Програма рада Центра за 2014. годину Израда Извјештај о раду Управног одбора Центра за 2013. годину | Центар | Доставити Управном одбору Центра до краја јануара 2014.године, а Савјету министара БиХ до краја фебруара 2014. год. |
| 2. | Припрема сједнице и материјала за 22. сједница Управног одбора Центра | Центар-Кабинет дректора | 31. 01. 2014. год. |
| 3. | Израда и доношење плана оцјењивања и листе оцјењивања запосленика | Центар | Јануар 2014. год. |
| 4. | Израда и доношење Рјешење о одређивању организацијских јединица којима се пошта доставља у рад, њихових бројчаних ознака, начину вођења интерне доставне књиге | Центар | Јануар 2014. год |
| 5. | Правилник о репрезентацији и поклонима | Центар | Јануар 2014. год |
| 6. | Одлука о трошковима мобилне телефоније | Центар | Јануар 2014. год |
| 7. | Извјештај о стању благајне на дан 31.12.2013. године | Центар | 5. 02. 2014. год. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------|
| 8. | Извјештај о годишњем попису имовине, сталних средстава и обавеза на дан 31.12.2013. год. | Центар | 28. 02. 2014.год. |
| 9. | Годишњи финансијски извјештај за период 1. 01.-31. 12. 2013. године (Завршни извјештај) | Центар | 28. 02. 2014. год. |
| 10. | Одлука о кориштењу факсимила директора Центра | Центар | Фебруар 2014. године |
| 11. | Израда Плана јавних набавки за 2014. годину | Центар | Фебруар 2014. године |
| 12. | План обуке државних службеника | Центар | Март 2014.год |
| 13. | План рада Јединице за имплементацију Закона о држаној служби у институцијама Босне и Херцеговине и припрема и доношење Извјештаја о раду за 2013. годину | Центар | Март 2014. год |
| 14. | Припрема сједнице и материјала за 23. сједницу Управног одбора Центра | Центар –Кабинет директора | 25-30-03. 2014.год. |
| 15. | Израда и доношење Правилника о унутрашњојорганизацији Центра | Центар | Април 2014. год |
| 16. | Израда Документа оквирног буџета(ДОБ) за период 2015. – 2017. године | Центар | Април 2014. год |
| 17. | Периодични финансијски извјештај за период 01. 01.-31. 03. 2014. године | Центар | 30. 04. 2014.год. |
| 18. | Достављање копије Архивске књиге Архиву БиХ | Центар | Април 2014. год |
| 19. | Припреме за долазак ревизора Канцеларије за ревизију институција БиХ | Центар | Април 2014. год |
| 20. | Израда Плана годишњих одмора државних службеника и запосленика | Центар | Април-мај 2014. год |
| 21. | Ажурирање веб странице Центра | Центар- | Континуирано у току године |
| 22. | Учешће у пројекту "Стратешки развој високог образовања и стандарда квалификација" | ЕУ- Центар-БиХ | Током 2014. год. |
| 23. | Рјешевање захтјева и достављање информација, мишљења и препорука Центра надлежним министарствима образовања и високошколским установама у БиХ, те достављање података о вјеродостојности стечених квалификација, акредитацији високошколских установа и сл. | Центар | Континуирано, током 2014. године |
| 24. | Учешће у пројекту "Јачање институција и капацитета за провођење директиве ЕУ(Директива 2006/36ЕЗ) о регулисаним професијама" | ЕУ, Центар | У току 2014. год. |
| 25. | Учешће представника Центра у раду Комисије за израду "Квалификацијског оквира у БиХ" | Центар | У току 2014. год. |
| 26. | Учешће у раду Радне групе за припрему пројеката из области образовања који се финансирају из ИПА фондова за2014. годину | Центар | У току 2014. год. |
| 27. | Учешће у Пројекту признавање високошколских квалификација у државама које су настале распадом бивше СФРЈ | Центар | У току 2014.год. |
| 28. | Наставак сарадње са УНЕСКО порталом за високо образовање. | Центар и Унеско | Континуирано у току 2014. године |
| 29. | Учешће у провођењу Темпус пројекта "БиХ-Квалификацијски оквир за | Центар | Континуирано |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| | високо образовање" | | у току године |
| 30. | Наставак и даље јачање сарадње са мрежом ENIC/NARIC центара у европској и медитеранској регији | Центар | Континуирано у току године |
| 31. | Учешће у Пријекту подизање свијести и промовисање искуста која се односе на размјену студената | | |
| 32. | Израда и доношење Препорука о употреби квалификацијских оквира у признавању иностраних квалификација у Босни и Херцеговини; | Центар | У току 2014. године |
| 33. | Препорука о признавању високошколских квалификација за особе које из оправданих разлога располажу са недовољном документацијом или су без документације. | Центар | У току 2014. године |
| 34. | Израда и доношење Листе оцјењивања државних службеника и провођење поступка оцјењивања | Центар | Јануар 2014. год. Јул 2014. год. |
| 35. | Активности у вези са пријемом два волонтера у Центар | Центар | Мај- јуни 2014. год |
| 36. | Доношење Плана и Програма обучавања волонтера | Центар | Мај- јуни 2014. год |
| 37. | Учешће представника Центра на 21. састанку ENIC/NARIC центара у Италији | Центар | У јуну 2014. год. |
| 38. | Припрема сједнице и материјала за 24. сједницу Управног одбора Центра | Центар-Кабинет директора | 10-15. јун. 2014. год. |
| 39. | Учешће представника Центра на 9. засједању Међувладиног комитета Медитеранске конвенције | Центар | У току 2014.године, према плану организатора |
| 40. | Израда Полугодишњег финансијског извјештаја за период 01.01.-30.06.2013. године | Центар | 30. јул 2014.год. |
| 41. | Захтјев за додјелу буџетских средстава за 2015. годину и Израда Нацрта Програма рада за 2015. годину | Центар | 1. август 2014. год. |
| 42. | Израда информацијског пакета заинтересованим странама о поступку и начину признавања иностраних високошколских квалификација | Центар | Септембар-новембар 2014. год. |
| 43. | Разматрање Извјештаја о напретку БиХ за 2014. годину (образовање и истраживање) | Управни одбор- Центар | Октобар -новембар 2014. год. |
| 44. | Припрема сједнице и материјала за 25. сједницу Управног одбора | Центар –Кабинет директора | 1.-10. -10. 10. 2014. год. |
| 45. | Израда Деветомјесечног финансијског извјештаја за период од 01. 01.-30. 09. 2013. године | Центар | 30. октобар 2014. год |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 46. | Достављање Извјештаја о раду самосталних управних организација и Извјештај о реализацији планских задатака за Програм рада Савјета министара БиХ за 2014. годину | Центар, према плану Савјета министара БиХ | Новембар 2014. год |
| 47. | Реализација и праћење активности везаних за књиговодствено – материјалне послове (плате, књиговодствени послови, благајнички послове, вођење помоћних књига и др. | Центар | Континуирано у току 2013.год. |
| 48. | Праћење примјене Акционог плана комуникација Центра | Центар | У континуирано у току 2014. године |
| 49. | Провођење мјера из Акционог плана борбе против корупције | Центар | Континуирано у току године, у складу са роковима дефинисаним Планом |
| 50. | Успостава збирки личних података у вези са примјеном одредби Закона о заштити личних података | Центар | Децембар 2014. год. |
| 51. | Израда и доношење Плана сигурности личних података у вези са примјеном одредби Закона о заштити личних података | Центар | Децембар 2014. год. |
| 52. | Припрема и провођење редовног годишњег пописа за 2014. годину | Центар | Децембар 2014. год. |
| 53. | Припрема сједнице и материјала за 26. сједницу Управног одбора | Центар –Кабинет директора | 20. 12.- 25.12. 2014. год. |
| 54. | Израда Приједлога Извјештај о раду Центра за 2014. годину; Израда Приједлога Програма рада Центра за 2015. годину, | Центар | Децембар 2014. год. |
| 55. | Израда приједлога Извјештаја о раду Управног одбора Центра за 2014. годину | Центар и Управни одбор | Децембар 2014. год. |

Број: 02- 07-1-2409/13
Мостар, 19. 12. 2013. године

ДИРЕКТОР

Проф. др Борко Сорајић