



**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
2018.-2019.**

Mostar, decembar/prosinac 2017. godine



Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH, br: 32/02, 102/09 i 72/17), Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019. i Akcionog plana za provođenje strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019., usvojenim na 6. sjednici Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine održanoj 07.05.2015. godine, kao i Smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlaštenjima Bosne i Hercegovine, akt Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije iz septembra 2017. godine, direktor Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja, po pribavljenom mišljenju Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, akt broj 06-7-4-643-41/17 (G.V.) od 20.12.2017. godine, d o n o s i:

PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE 2018.-2019.

I. TEKSTUALNI DIO

Uvod

U cilju unaprjeđenja borbe protiv korupcije i daljeg kontinuiranog, sveobuhvatnog i angažiranijeg pristupa borbi protiv korupcije, posebno imajući u vidu obaveze Bosne i Hercegovine u svjetlu njenog priključivanja Evropskoj uniji, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine usvojilo je Strategiju za borbu protiv korupcije 2015.-2019. i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019.

Kao jednu od mjera iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019., Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (dalje: APIK), donijela je Smjernice za izradu Planova borbe protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlaštenjima Bosne i Hercegovine.

U skladu sa usvojenom Strategijom za borbu protiv korupcije 2015.-2019. i pripadajućim Akcionim planom za njeno provođenje, te Smjernicama APIK-a, Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (dalje: Centar), donosi vlastiti Akcioni plan borbe protiv korupcije 2018.-2019.

Vizija

Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja je težeći eliminaciji svih pojava korupcije i njenih prijetnji u najvećoj mogućoj mjeri, uspostavio efikasniji sistem i prepoznatljivije mehanizme za borbu protiv korupcije, bolje upravljanje, veći stepen integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu, čime su građani i svi korisnici usluga Centra povećali svoje povjerenje u vladavinu zakona i institucije vlasti.

Pojam korupcije

Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkom položaju, državnoj, entitetskoj, kantonalnom/županijskom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

Korupcija postoji ukoliko dođe do namjernog narušavanja principa nepristrasnosti pri odlučivanju u cilju prisvajanja neke pogodnosti.

Definiranje korupcije važno je kako bi se ova pojava razlikovala od slučajeva kada je pristrasnost u odlučivanju posljedica predrasuda ili naklonosti, a ne namjere da se ostvari neka pogodnost za sebe ili drugog, kao i situacija u kojima je štetna odluka plod manjka informacija ili znanja kojim donosilac odluke raspolaže.

Vremenski okvir

Vremenski okvir Akcionog plana, odnosi se na period 2018.-2019. godina.

Pojedinačne aktivnosti koje proizilaze iz ovog plana vršiće se ad hoc ili periodično, dok će se pojedine vršiti u kontinuitetu, a u periodu 2018-2019. godine.

Prezentacija nadležnosti Centra

U skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 59/07 i 59/09) Centar je nadležan za:

- informiranje i priznavanje u oblasti visokog obrazovanja;
 - koordiniranje i međunarodnu razmjenu akademskog osoblja, studenata i programa u oblasti visokog obrazovanja;
 - predstavljanje Bosne i Hercegovine u međunarodnim projektima u oblasti visokog obrazovanja iz svoje nadležnosti;
 - posredstvom međunarodne mreže centara za informiranje (mreže ENIC/NARIC) pruža informacije visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini u vezi sa stranim visokoškolskim ustanovama i programima, kao osnovu za priznavanje stepena i diploma za dalje školovanje na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i predstavlja Bosnu i Hercegovinu u tim mrežama;
 - daje obavijesti i mišljenja o stranim stepenima i diplomama u Bosni i Hercegovini u svrhu nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini;
 - daje savjete i informacije o pitanjima iz svojeg djelokruga stranama sa zakonitim interesom;
- u skladu sa Lisabonskom konvencijom i njenim pratećim dokumentima, donosi preporuke ministarstvu Republike Srpske, županijskim/kantonalnim ministarstvima i Brčko Distriktu BiH o priznavanju diploma stečenih van Bosne i Hercegovine radi zaposlenja, nastavka obrazovanja i ostvarivanja drugih prava koja proističu iz stečene kvalifikacije.

U skladu sa utvrđenim nadležnostima, te postavljenim ciljevima Centar u izvršavanju svojih nadležnosti ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama i ustanovama u Bosni i Hercegovini (Ministarstvo civilnih poslova BiH, Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske, Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke, kantonalna/županijska ministarstva obrazovanja, Odjeljenje za obrazovanje Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, Komisija za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja Republike Srpske).

Centar je predstavnik Bosne i Hercegovine u međunarodnim mrežama iz oblasti priznavanja koa što su Evropska mreža nacionalnih informacionih centara za akademska priznavanja i mobilnost (ENIC/NARIC mreža) i Mediteranska mreža državnih Centara za priznavanje kvalifikacija (MERIC). Centar je aktivno uključen u rad ENIC liste (ENIC listserv) preko koje se svakodnevno sa drugim informacijskim centrima razmjenjuju iskustva i informacije.

Odgovornost Centra u sistemu borbe protiv korupcije

Centar kao institucija javne vlasti na nivou Bosne i Hercegovine, odgovoran je za provođenje standardizovanih i aktivnosti u širem kontekstu za borbu protiv korupcije iz Akcionog plana.

Organizaciona struktura

Centar je organizovan kao samostalna upravna organizacija. Centrom, prema Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i Statutu Centra, rukovodi direktor, a upravlja Upravni odbor.

Unutrašnja organizacija i način rukovođenja uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji broj 01-50-62-1/09 od 08.06.2009. godine i broj: 04-02-2-855-9/15 od 20.08.2015. godine.

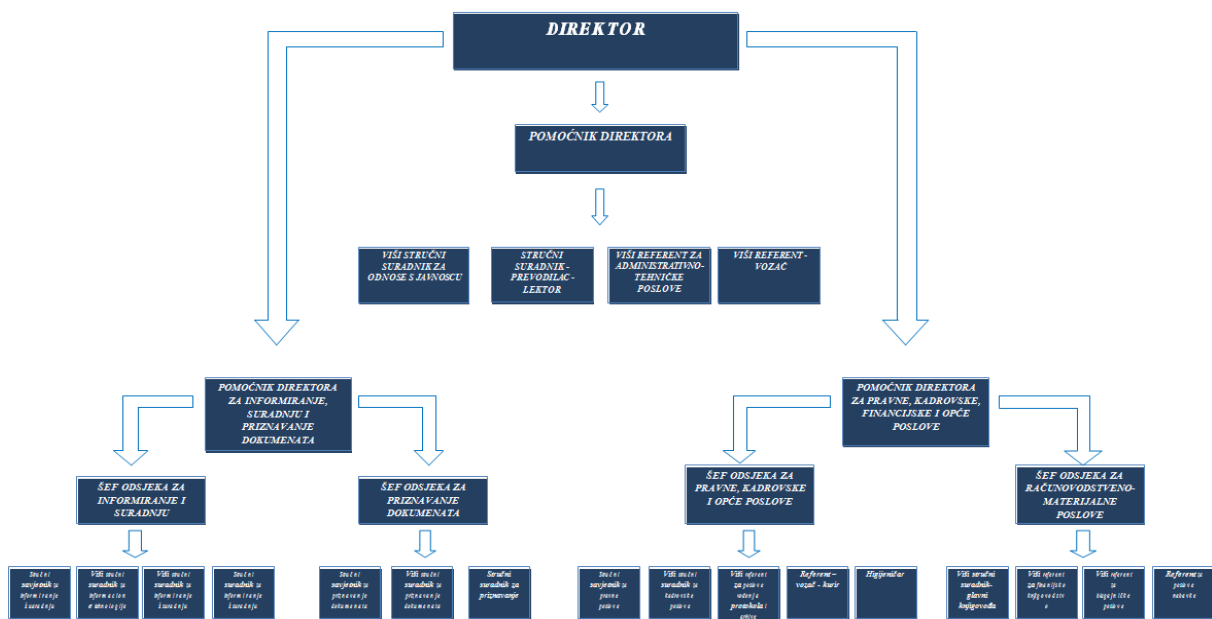
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uspostavljene su tri osnovne organizacijske jedinice: Ured direktora, Sektor za informiranje, saradnju i priznavanje dokumenata i Sektor za pravne,

kadrovske, finansijske i opšte poslove, kojima rukovode pomoćnici direktora. Unutar Sektora za informiranje, saradnju i priznavanje dokumenata uspostavljene su dvije organizacijske jedinice: Odsjek za informiranje i saradnju i Odsjek za priznavanje dokumenata. U Sektoru za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove uspostavljene su takođe dvije organizacijske jedinice: Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove i Odsjek za računovodstveno-materijalne poslove. Odsjecima rukovode šefovi odsjeka.

Direktor Centra, u skladu sa odredbama Statuta Centra: organizuje i rukovodi radom Centra, dostavlja Upravnom odboru na mišljenje pravilnike i druge provedbene akte; zastupa i predstavlja Centar u zemlji i inostranstvu; donosi opšte akte Centra u skladu sa zakonom i statutom; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u skladu sa zakonom; učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa; dostavlja Upravnom odboru na razmatranje, a Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje godišnji izvještaj o radu Centra i program rada Centra za sljedeću godinu, dostavlja na razmatranje Upravnom odboru polugodišnji izvještaj o realizaciji programa rada Centra, dostavlja na razmatranje Upravnom odboru finansijski plan i godišnji finansijski izvještaj Centra.

Upravni odbor Centra ima sedam članova. Članove Upravnog odbora Centra imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. Upravni odbor donosi statut Centra uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine; daje mišljenje na pravilnike i druge provedbene propise koje predlaže Centar u skladu sa zakonom; razmatra godišnji Program rada Centra kojim se detaljno utvrđuju aktivnosti, poslovi i zadaci i finansiranje za sljedeću godinu, razmatra godišnji finansijski izvještaj, prati provođenje programa rada Centra i daje prijedloge za unaprjeđenje rada Centra, razmatra godišnji izvještaj o radu Centra, daje mišljenje na prijedlog finansijskog plana za sljedeću godinu, imenuje direktora Centra, nakon provedenog javnog konkursa, donosi Poslovnik o svom radu, dostavlja godišnji izvještaj o svom radu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Šematski prikaz organizacione strukture Centra:



Obaveze i odgovornost organizacijskih jedinica u provođenju Akcionog plana

Obaveze i odgovornosti organizacijskih jedinica Centra u provođenju Akcionog plana date su u Tabelarnom pregledu aktivnosti (dio II Akcionog plana), kolona „nosilac realizacije“.

Zakonodavni okvir

Zakoni koji reguliraju rad Centra, kao i zakoni koji neposredno ili posredno regulišu oblast borbe protiv korupcije:

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 59/07 i 59/09);
- Zakon o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17);
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 i 19/16);
- Zakon o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12);
- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH" br.: 103/09 i 58/13);
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" br.: 100/13);
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Službeni glasnik BiH" br.: 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16);
- Krivični zakon BiH ("Službeni glasnik BiH", br.: 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15);
- Zakon o krivičnom postupku BiH ("Službeni glasnik BiH", br.: 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 i 72/13);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br.: 28/00, 45/06, 102/09 i 62/11 i 100/13);
- Izborni zakon BiH ("Službeni glasnik BiH", br.: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14 i 31/16);
- Zakon o finansiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik BiH", br.: 95/12 i 41/16);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br.: 39/14);
- Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti ("Službeni glasnik BiH", br.: 47/14 i 67/16);
- Zakon o Sudu BiH ("Službeni glasnik BiH", br.: 49/09-prečišćeni tekst, 74/09 i 97/09);
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH ("Službeni glasnik BiH" br.: 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08).

Kada je u pitanju osnovna djelatnost Centra, u skladu sa ustavnim uređenjem Bosne i Hercegovine, priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija regulisano je propisima Republike Srpske, kantonalnim/ županijskim propisima, propisima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, te propisima visokoškolskih ustanova.

Finansijska projekcija implementacije Akcionog plana

Aktivnosti iz Akcionog plana izvršiće se u okviru funkcionalnih nadležnosti Centra, te za njihovu implmentaciju nisu potrebna dopunska sredstva.

Potencijalni rizici u implementaciji Akcionog plana

- Nedostatak ljudskih resursa, tj. nekapacitiranost u smislu optimalne uposlenosti slijedom čega su uslijed visoke opterećenosti pri izvršenju poslova i zadataka (koji često prevazilaze okvire pojedinačnog radnog mjesta) mogući eventualni nedostaci u implementaciji Plana.
- Nedostatak sistematičnosti i koordinacije u provođenju Plana,
- Nedovoljna motiviranost zaposlenih i nedostatak fokusa na realizaciju planskih aktivnosti zbog generalne percepcije slabih rezultata borbe protiv korupcije.

II. TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI

II 1. STANDARDNE AKTIVNOSTI PREDVIĐENE AKCIONIM PLANOM ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE ZA BORBUN PROTIV KORUPCIJE

R.b.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
1.	1.9.3. Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu javnih institucija BiH u skladu sa standardima Partnerstvo za otvorenu vlast (Open Government partnership)	Kontinuirano	Sve organizacijske jedinice Web redakcija	Izrađene strategije javnog komuniciranja i unaprjeđena aktivna transparentnost institucija BiH
2.	2.9.2. Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u provođenju javnih nabavki	Kontinuirano	Uposleni u Odsjeku za računovodstveno -materijalne poslove, te svi državni službenici	Obuke se redovno provode u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u javnim nabavkama
3.	2.17.1. Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Odsjek za računovodstveno -materijalne poslove	Kontrole se redovno provode, sačinjeni izvještaji i date preporuke
4.	2.17.2 Osigurati transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja finansijskog poslovanja javnih institucija na svim nivoima.	Kontinuirano	Odsjek za računovodstveno -materijalne poslove	Transparentnost osigurana putem objavljivanja izvještaja ministarstva finansija
5.	3.1.4. Periodično obrađivati statističke podatke o prijavama korupcije po utvrđenoj metodologiji i učiniti analize tih podataka dostupnim javnosti	Kontinuirano	Kontakt osoba	Obrada se vrši periodično, informacije o nalazima su dostupne javnosti putem web stranica i medija
6.	3.2.2. Kontinuirano promovisati online sisteme i telefonske linije za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite prijavitelaca korupcije	Kontinuirano	Odsjek za informiranje i saradnju Web redakcija	Javnosti dostupne informacije o online sistemima i telefonskim linijama za prijavu korupcije

R.b.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
7.	4.3.2. Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene, s posebnim osvrtom na zaštitu lica koje prijavljuje korupciju.	Prva godina po usvajanju Strategije.	Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove	Prijedlozi za poboljšanje zaštite povjerljivosti utvrđeni i dostavljeni svim institucijama koje postupaju po prijavama korupcije
8.	4.4.4. Aktivno informiranje građana o radu Centra, uz promovisanje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirano	Sektor za informiranje, saradnju i priznavanje dokumenata Web redakcija	Podaci dostupni javnosti
9.	4.12.1. Jačati saradnju sa OCD-om u cilju istraživanja koja se odnose na mogućnosti pojave korupcije	Kontinuirano	Osnovne organizacijske jedinice, direktor	Uspostavljena sistemska saradnja sa OCD u domenu planskih i prioriternih istraživanja
10.	4.12.2. Sistemska ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u provođenju antikoruptivnih projekata	Kontinuirano	Osnovne organizacijske jedinice, direktor	Saradnja uspostavljena kroz redovno održavanje sastanaka između predstavnika javnog, privatnog i nevladinog sektora, potpisivanje memoranduma o razumijevanju
11.	5.5.1. Izveštavanje i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjem provođenju aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano	Kontakt osoba	Dostavljeni podaci
12.	5.5.2. Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Akcionog plana uz periodičnu procjenu uspjeha	Kontinuirano	Rukovodeći državni službenici, kontakt osoba, direktor	Provodi se evaluacija i praćenje

II 2. AKTIVNOSTI IZ DOMENA PREVENCIJE KORUPCIJE U ŠIREM KONTEKSTU

R.b.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
1.	Aktivnosti na promoviranju obaveza nadležnim organima za priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija da posredstvom Centra vrše provjeru vjerodostojnosti visokoškolskih kvalifikacija, gdje se u slučaju utvrđivanja nezakonitosti, tj. saznanja za postojanje krivotvorina visokoškolskih isprava obvezno izvještava nadležni policijski organ, odnosno tužilaštvo.	Kontinuirano	Državni službenici Sektora za informiranje, saradnju i priznavanje dokumenata	Preporuke za priznavanje/ Okrugli stolovi, dnevno operativne aktivnosti uposlenih
2.	Upravljanje sistemom ocjenjivanja i nagrađivanja u smislu stimulativnog djelovanja na uposlene kako bi pravilan i zakonit rad bio njihov krajnji cilj	Kontinuirano	Lica sa ovlaštenjima u procesu ocjenjivanja/direktno nadređeni, pretpostavljeni direktno nadređenom, direktor Centra	Podsticanje kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i zadataka, motiviranje državnih službenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine
3.	Upoznavanje sa Planom i dostavljanje Plana svim zaposlenim u Centru	Prva polovina 2018	Rukovodioci organizacijskih jedinica	Svi uposleni upoznati sa Planom
4.	Učešće na obukama, seminarima, konferencijama, radionicama i drugim vidovima edukacije vezanim za sve oblasti borbe protiv korupcije, uključujući, a ne ograničavajući se na oblasti : javnih nabavi, sukoba interesa, slobode pristupa informacijama, zaštite ličnih podataka i sl.	Kontinuirano	Zaposleni	Održane obuke, pohađani seminari, konferencije, radionice i sl.
5.	Godišnjim planom rada/planom obuka predvidjeti edukaciju iz oblasti borbe protiv korupcije	Godišnje	Rukovodioci organizacijskih jedinica/Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove	Obuke uvrštene u planove rada/godišnji program obuka

R.b.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI USPJEŠNOSTI
6.	Unaprijeđivanje postupaka i procedura u radu sa zainteresiranim stranama	Kontinuirano	Sektor za informiranje, saradnju i priznavanje dokumenata	Unaprijeđen rad sa strankama
7.	Osiguranje potrebnih materijalno-finansijskih sredstava i drugih potrebnih preduslova za provođenje mjera i aktivnosti iz Plana	Kontinuirano	Direktor Pomoćnici direktora Odsjek za računovodstveno-materijalne poslove	Osigurana sredstva i stvoreni potrebni preuvjeti za ostvarenje Plana
8.	Izraditi Plan integriteta	IV kvartal 2018. godine	Direktor Radna grupa Koordinator	Izrađen Plan integriteta za period 2019.-2022.

direktor

mr. Damir Ljubić

Broj: 04-07-6-1416-3/2017
Mostar, 28.12. 2017. godine